

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

От 18.04.2013 года

№ 66/17

Об организации и осуществлении
территориального общественного
самоуправления на территории
Кировского сельского поселения

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Кировского сельского поселения, в целях обеспечения прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления Совет депутатов Кировского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в Кировского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения территориального общественного самоуправления к реализации социально значимых проектов и их целевом финансировании из местного бюджета.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Председатель Совета депутатов
Кировского сельского поселения
_____ В.В.Сердюков
Корявченко

Глава Кировского
сельского поселения
_____ В.П.

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Кировского сельского поселения
от 18.04.2013 г. № 66/17

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В КИРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Территориальное общественное самоуправление - это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Кировского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления ТОС на территории Кировского сельского поселения, условия выделения ТОС средств из местного бюджета, принципы взаимоотношений органов ТОС с органами местного самоуправления Кировского сельского поселения.

1. Право граждан на осуществление ТОС

1.1. Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Кировского сельского поселения и достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.2. Органы местного самоуправления Кировского сельского поселения не могут препятствовать осуществлению населением ТОС, если эта деятельность не противоречит действующему законодательству, Уставу Кировского сельского поселения и настоящему Положению.

1.3. Защита прав и законных интересов граждан в осуществлении ТОС обеспечивается действующим законодательством.

2. Территория деятельности ТОС

2.1. В Кировском сельском поселении ТОС осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) улица (цы) посёлка;
- 5) поселок, входящий в территорию Кировского сельского поселения;
- 6) иные территории проживания граждан.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется деятельность ТОС, устанавливаются Советом депутатов Кировского сельского поселения (далее - Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.3. Обязательными условиями образования ТОС на определенной территории являются:

- 1) в пределах одних и тех же границ не может быть более одного ТОС;
- 2) границы территорий ТОС не могут пересекаться;
- 3) граница территории ТОС не может выходить за границу территории Кировского сельского поселения.

2.4. Изменение границ территории, на которой образовано ТОС, осуществляется Советом.

3. Собрания, конференции граждан

3.1. Порядок инициирования, подготовки, организации и проведения собраний, конференций жителей определяется нормативным правовым актом, принимаемым Советом.

3.2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.3. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;

- 2) принятие устава ТОС (далее – устав), внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

3.4 Решения собраний, конференций граждан, а также законно избранных органов ТОС, принятые в пределах действующего законодательства и своих полномочий, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Кировского сельского поселения, организаций, общественных объединений и граждан, проживающих на соответствующей территории. Решения собраний, конференций граждан носят обязательный характер для органов ТОС.

4. Устав и полномочия ТОС

4.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава.

4.2. ТОС в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4.3. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами (для ТОС, являющихся юридическими лицами);
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

4.4. Полномочия ТОС определяются Конституции РФ, действующим федеральным законодательством, законами Волгоградской области, Уставом Кировского сельского поселения, нормативными правовыми актами Кировского сельского поселения, Уставом ТОС, настоящим положением.

5. Органы территориального общественного самоуправления

5.1. Для организации непосредственного исполнения решений собраний, конференций, функций ТОС, определенных уставом, собрание или конференция граждан избирают органы территориального общественного самоуправления.

Ими могут быть:

- 1) председатель, староста (управляющий);
- 2) домовый комитет или управляющий многоквартирного жилого дома;
- 3) уличный, домовый комитет группы жилых домов;
- 4) совет (комитет) территориального общественного самоуправления;
- 5) органы ТОС, определённые уставными документами в случае, если ТОС является юридическим лицом.

Из состава коллегиальных органов ТОС открытым голосованием избирается председатель (совета, уличного, домового комитета), при необходимости - его заместитель.

5.2. Порядок формирования, компетенция, права и обязанности органов ТОС, председателя (совета, уличного, домового комитета) устанавливаются нормативным правовым актом Совета, а также уставом ТОС.

5.3. Органы ТОС представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории, обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и уставом ТОС.

5.4. Органы ТОС, являющегося юридическим лицом, имеют право:

- 1) создавать объекты коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, юридических и физических лиц;
- 2) осуществлять функции заказчика по строительным и ремонтным работам, работам по благоустройству на собственных объектах и объектах муниципальной собственности Кировского сельского поселения на территории ТОС, производимым за счет собственных средств и средств местного бюджета.
- 3) определять в соответствии с уставом ТОС штаты, условия и порядок оплаты труда работников органов ТОС.

6. Имущество и финансовые средства ТОС

6.1. ТОС, являющийся юридическим лицом, в соответствии с уставом может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, финансовые средства и иное имущество. ТОСы могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию

жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и администрацией с использованием средств местного бюджета. По решению Совета и на основании договора между органами ТОС и администрацией Кировского сельского поселения ТОСу могут выделяться средства из местного бюджета.

Администрация Кировского сельского поселения вправе предоставить органу ТОС для осуществления его деятельности отдельное помещение и инвентарь в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

6.2. Органы ТОС ежегодно отчитываются об исполнении сметы доходов и расходов перед собранием, конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории. Отчет об использовании средств местного бюджета ежеквартально направляется органом ТОС в администрацию Кировского сельского поселения.

7. Взаимоотношения ТОС и органов местного самоуправления Кировского сельского поселения

7.1. Органы местного самоуправления Кировского сельского поселения вправе передавать органам ТОС на договорной основе муниципальный социальный заказ с предоставлением необходимых финансовых средств и материальных ресурсов. В договоре указываются объемы и сроки выполнения работ и оказания услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон.

7.2. Представители органов ТОС имеют право присутствовать на сессиях местного Совета, на совещаниях, проводимых главой Кировского сельского поселения и его заместителями, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории ТОС.

7.3. Администрация Кировского сельского поселения:

- 1) оказывает содействие органам ТОС в работе, координирует их деятельность, регистрирует ТОС при учреждении и ликвидирует регистрацию при прекращении деятельности ТОС;
- 2) организует методическую поддержку органов ТОС, включая совместную разработку планов мероприятий по жизнеобеспечению самоуправляемой территории;
- 3) разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке целевую муниципальную программу поддержки территориального общественного самоуправления.

8. Прекращение деятельности ТОС

8.1. Прекращение деятельности ТОС осуществляется:

- 1) по решению общего собрания конференции жителей соответствующей территории;

2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Кировского сельского поселения
от 18.04.2013 г. № 66/17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
К РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
И ИХ ЦЕЛЕВОМ ФИНАНСИРОВАНИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения территориального общественного самоуправления к реализации социально значимых проектов и их целевом финансировании из местного бюджета (далее - Положение) регулирует порядок предоставления администрацией Кировского сельского поселения (далее администрация) целевого финансирования из бюджета Кировского сельского поселения (далее – местный бюджет) социально значимых для Кировского сельского поселения проектов.

1.2. Целевое финансирование проектов из местного бюджета предоставляется администрацией Кировского сельского поселения в виде субсидии на безвозмездной основе территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС) для выполнения отдельных социально значимых проектов с обязательным отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных бюджетных средств.

1.3. Под социально значимым проектом (далее - проект) в целях настоящего Положения понимается комплекс некоммерческих мероприятий, разработанный ТОС и (или) органами местного самоуправления Кировского сельского поселения, направленный на

достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного и иного развития Кировского сельского поселения, на улучшение качества жизни населения.

1.4. Целевое финансирование проектов из местного бюджета предоставляется в целях привлечения ТОС к решению градостроительных, земельных, жилищно-коммунальных, транспортных, социальных и иных проблем Кировского сельского поселения, ответственность за решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления Кировского сельского поселения и поддержки деятельности ТОС в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан.

1.5. Основными критериями оценки проектов являются:

- социальная и экономическая эффективность проекта;
- устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта);
- наличие собственного или привлеченного вклада ТОС в организацию заявленной деятельности;
- наличие у ТОС необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;
- конкретность ожидаемых результатов.

1.6. Организатором отбора и подготовки к утверждению для целевого финансирования из местного бюджета проектов ТОС является администрация Кировского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок подготовки и внесения проектов для утверждения

2.1. В состав заявки на утверждение проекта и сметы (части сметы) проекта, целевым порядком финансирующейся из местного бюджета, входят следующие данные:

- полное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты ТОС;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации ТОС;
- копия баланса ТОС за последний отчетный период;
- решение органа ТОС об утверждении проекта и сметы проекта, в том числе сметы (части сметы) проекта, целевым порядком финансируемой из местного бюджета;
- проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, стратегии достижения поставленной цели, содержания запланированных мероприятий, сроков их реализации, календарного плана исполнения работ, планируемых результатов, объемов финансирования (общая смета расходов проекта), смета (части сметы) проекта, целевым порядком финансируемая из местного бюджета, график финансирования.

2.2. Мероприятия проекта должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый объем, порядок и сроки исполнения в соответствии с планом работы соответствующего территориального общественного самоуправления.

2.3. Заявитель проекта вправе приложить к заявке материалы (документы), информирующие о целевом финансировании, в том числе из местного бюджета, полученном ранее, грантах, поддержке проекта третьими лицами, депутатами Совета, об участии в подобных проектах и иные материалы по выбору заявителя.

2.4. Для проектов, связанных с производством земляных работ, с установкой временных сооружений, работ по благоустройству и иных подобных работ предоставляются согласованные в установленном порядке планы земельных участков с указанием на них проектируемых работ, иные необходимые в соответствии с действующим законодательством согласования и разрешения.

2.5. При рассмотрении администрацией проекта учитывается объем долевого финансирования проекта или участия в проекте собственными средствами ТОС или имуществом ТОС, работами, проводимыми ТОС, долевое участие в проекте третьих лиц, привлекаемых органами ТОС к реализации проекта.

Объем долевого финансирования проекта и (или) участия в проекте имуществом или работами ТОС должно составлять не менее 10% в общем объеме финансирования проекта.

2.6. Порядок, условия и сроки разработки и представления заявки на целевое финансирование проекта из местного бюджета, состав, форма проекта, сметы проекта определяются в соответствии с положением.

2.6.1. Заявка на целевое финансирование из местного бюджета проектов ТОС (далее – заявка) разрабатывается ТОС с разделом 2 настоящего Положения

2.6.2. В состав заявки входят:

2.1. Титульный лист (Приложение № 1):

Название проекта;

Сведения об организации – заявителе (полное наименование ТОС, дата образования, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты ТОС);

Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС, ответственного лица за реализацию проекта, контактная информация;

Сроки и продолжительность выполнения проекта;

Общий бюджет проекта;

Запрашиваемая сумма из местного бюджета на реализацию проекта;

Подпись руководителя организации, дата и печать.

2.2. Описание проекта (Приложение №2):

Название проекта;

Описание проблемы, на решение которой направлен проект;

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в рамках ТОС: предыстория проблемы, актуальность проблемы, масштабность проблемы и т. д. Следует представить подробное описание текущего состояния объекта, на который будет направлен проект.

Цели и задачи проекта;

Необходимо указать основную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Цель формулируется кратко и четко. Затем в логической последовательности перечисляются задачи - шаги, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

Календарный план работ по проекту;

В таблице представить информацию о видах работ, сроках их выполнения, ответственных исполнителях. В соответствии с целями и задачами, указанными в предыдущем пункте, необходимо:

- в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;
- в графе 3 «Описание работ» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д. (например, мероприятие: реконструкция подсобного помещения; описание работ: брус - 4,5 куб. м, обрезная доска - 5 куб. м, строительные работы - 48 человек/час, аренда строительного инструмента).
- в графе 4 указываются организации, частные предприниматели (в т.ч. на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе (не более 10 человек, в ином случае указывается количество добровольцев) и т.д.;
- в графе 5 указывается дата начала и окончания периода выполнения работ по соответствующей позиции календарного плана работ.

Описание процесса реализации проекта;

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков проведения работ, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде устных договоренностей или подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого сотрудника.

Общий бюджет проекта и запрашиваемая сумма;

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта. В таблице «Источники финансирования проекта» раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

- средства областного бюджета (по данной строке отражается сумма, запрашиваемая из областного бюджета на реализацию проекта);
- средства местного бюджета (указывается сумма, запрашиваемая из местного бюджета для финансирования проекта);
- собственные средства ТОС (волонтерский труд, самообложение членов ТОС);
- привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, - рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта, например, в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту.

Ожидаемые результаты проекта;

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования. Оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

2.3. Смета проекта (Приложение №3).

Заявитель должен использовать указанную форму сметы, приведенную в одноименной таблице. Она предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане работ по проекту: оплата специализированных договорных работ (например: сварочные работы, услуги строителей и т.п.), приобретение материалов и имущества (например: горюче-смазочные материалы, краска, доска обрезная и т.п.), аренда имущества на период выполнения проекта (например, в связи с необходимостью может быть взято в аренду специализированное оборудование). В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ. Для каждой статьи расхода в графах 3 и 4 таблицы необходимо указать единицу измерения и требуемое количество для реализации проекта. Сумма по строке «Итого» должна быть равна общей стоимости проекта.

2.4. Копия учредительных документов ТОС.

2.5. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности ТОС за последний отчетный период с отметкой налогового органа .

2.7. Решение органа ТОС об утверждении проекта и сметы проекта, в том числе сметы (часть сметы) проекта, целевым порядком финансируемой из местного бюджета.

2.8. Для проектов, связанных с производством земляных работ, с установкой временных сооружений, работ по благоустройству и иных подобных работ, должны быть предоставлены согласованные в установленном порядке документы, подтверждающие право на земельные участки с указанием на них проектируемых работ, иные необходимые в соответствии с действующим законодательством согласования и разрешения.

2.9. Документы, подтверждающие наличие собственных средств или о возможности привлечения средств иных источников для реализации проекта ТОС.

Прием, сроки и регистрация заявок

На получение целевого финансирования из средств местного бюджета органы ТОС направляют свои заявки в администрацию поселения.

Администрация проверяет наличие и соответствие оригиналам всех необходимых документов, их надлежащее оформление, регистрирует поступившие заявки, подготовленные в соответствии с приведенными в данном Порядке требованиями.

В случае если представленные документы не соответствуют указанным в настоящем Порядке требованиям, администрация вправе отказать в приеме и регистрации заявки.

Отказ в приеме документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов после внесения необходимых дополнений, изменений.

Прием заявок администрацией осуществляется в срок до **1 мая текущего года**. В случае необходимости распоряжением администрации срок представления заявок может быть продлен.

После проверки документов ТОС, администрация готовит проект решения совета депутатов об утверждении проекта, сметы финансирования проекта из местного бюджета и определении порядка и сроков финансирования проекта из местного бюджета в соответствующем финансовом году.

3. Экспертиза и утверждение проектов

3.1. Проекты ТОС для целевого финансирования из средств местного бюджета разрабатываются органами территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС) или органами местного самоуправления Кировского сельского поселения, по согласованию с соответствующими органами ТОС. Разработанные и согласованные с органами ТОС проекты представляются в администрацию Кировского сельского поселения.

3.2. Администрация в течение месяца со дня поступления рассматривает проекты, определяет целесообразность реализации проектов, затем готовит проект правового акта

Совета депутатов Кировского сельского поселения об утверждении проекта, сметы финансирования проекта из местного бюджета и определении порядка и сроков финансирования проекта из местного бюджета в соответствующем финансовом году (далее - акт об утверждении проекта) и представляет его на рассмотрение Совету.

4. Порядок предоставления целевого финансирования из местного бюджета, отчетность и контроль

4.1. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий ТОС для реализации проектов.

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий ТОС для реализации проектов, предусмотренные решением о местном бюджете, используются в соответствии с решениями об утверждении проектов и на основании договоров между органами ТОС и администрации Кировского сельского поселения.

Общий объем субсидий ТОС для реализации проектов, не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденный решением о местном бюджете.

4.2. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Администрация Кировского сельского поселения осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых в соответствии с утверждённым проектом.

Контроль реализации проекта или определенного его этапа осуществляется в форме участия представителей администрации в проводимых в рамках проекта мероприятиях, в форме анализа отчетов о выполнении проекта или определенного этапа проекта и в форме документальных и финансовых проверок.

4.3. Отчеты предоставляются в письменном виде в администрацию по формам и в сроки, установленные настоящим положением, с копиями подтверждающих документов и приложением необходимых материалов.

4.4. Орган ТОС не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных утверждённым проектом и финансируемых в целевом порядке из местного бюджета.

Орган ТОС обязан использовать целевое финансирование из местного бюджета исключительно на цели, определенные утверждённым проектом.

4.5. В случае нецелевого использования денежных средств местного бюджета органом ТОС уполномоченный орган прекращает финансирование проекта. В течение одного месяца орган ТОС обязан возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению.

4.6. По окончании срока действия проекта орган ТОС обязан вернуть неиспользованную часть денежных средств, полученных при целевом финансировании местным бюджетом, если иное не предусмотрено проектом.

ЗАЯВКА
НА ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРОЕКТА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Название
проекта: _____

Полное наименование ТОС: _____

Юридический и почтовый адрес ТОС:

Банковские реквизиты ТОС: _____

Дата регистрации организации: _____ 20__ г.

Количество членов организации: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС, ответственного лица за реализацию проекта:

Контактный телефон:

Срок реализации проекта ТОС: _____

Предполагаемая дата начала проекта: _____ 20__ г.

Предполагаемая дата окончания проекта: _____ 20__ г.

Общий бюджет проекта: _____

Запрашиваемая сумма: _____

Руководитель ТОС: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРЕКТА:

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

Цель и задачи проекта:

Календарный план работ по проекту:

Таблица «Календарный план работ по проекту»

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

Описание процесса реализации проекта:

Запрашиваемая сумма и общий бюджет проекта:

Таблица «Источники финансирования проекта»

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	2	3
	1. средства областного бюджета	
	2. средства местного бюджета	
	3. собственные средства ТОС	
	4. привлеченные (иные) средства	
	5. стоимость проекта, всего:	

Ожидаемые результаты и предложения по оценке эффективности проекта:

Приложение 3
к Положению о ТОС

СМЕТА ПРОЕКТА (примерная):

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество единиц	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

Итого:

Подпись руководителя организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.