

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

От 11.04.2013 года

№ 65/15

Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения, Совет депутатов Кировского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» (Приложение 1).
2. Утвердить конкретный перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» Анастасяна О.В.
4. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке

Председатель Совета депутатов
Кировского сельского поселения
В.В.Сердюков

Глава Кировского
сельского поселения
В.И. Корявченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского
сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» (далее – учреждение или МКУ СКДЦ СМ «Мечта») населению и организациям на территории Кировского сельского поселения.

1.3. Целью настоящего Положения является:

-эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

-расширение перечня платных услуг, предоставляемых учреждением;

-создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Кировского сельского поселения.

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Кировского сельского поселения.

1.6. Возможность привлечения дополнительных источников финансирования предусмотрена в Уставе МКУ СКДЦ СМ "Мечта".

1.7. Дополнительные источники финансирования привлекаются учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- основные понятия и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг учреждением;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;

- взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг;
- порядок предоставления льгот на платные услуги;
- заключительные положения;

1.10. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.11. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Кировского сельского поселения в соответствии со статусом учреждения.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Советом депутатов Кировского сельского поселения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.13. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- о ценах и перечне на оказываемые услуги;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2. Основные понятия и виды платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Муниципальное учреждение - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Кировского сельского поселения, осуществляющее следующие виды деятельности в качестве основной:

- культурно-досуговая деятельность,
 - деятельность в сфере библиотечного обслуживания,
 - деятельность в сфере молодежной политики,
 - деятельность в сфере массового спорта
- и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги муниципального учреждения:

- услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Кировского сельского поселения.

- услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное учреждение, оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

- организация танцевально-концертных, зрелищных мероприятий;
- организация выставок;
- информационно-методические услуги;
- услуги по фотовидеосъемке;
- организация и проведение дискотек;
- прокат оборудования и инвентаря;
- пользование залом;

- оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя: ксерокопирование, сканирование, использование компьютерной и копировальной техники, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители, консультационное обслуживание, в т.ч. по договорам, составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет;

- оказание услуг по обслуживанию читателей, что включает в себя: организацию обзорных экскурсий, фотосъемку книжного фонда с экспозиций выставок, взимание неустойки с читателя, не вернувшего книгу в установленный срок, организацию лекций, тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, выставок-просмотров книг, продажу рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности библиотеки.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом и иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждением

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;
- руководствуясь распоряжением и (или) постановлением администрации Кировского сельского поселения об утверждении тарифов на платные услуги;

3.2. Конкретный перечень по видам платных услуг и цены на них утверждаются администрацией Кировского сельского поселения по представлению учреждения.

3.3. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет сроки введения платных услуг.

3.5. Учреждение предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.8. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции (билета) об оплате данных услуг.

3.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

3.13. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:

- истечение срока договора;
- невыполнение сторонами договорных условий;
- нерентабельность платных услуг.

4. Порядок формирования стоимости на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом развития материально-технической базы учреждения.

4.2. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждением.

4.3. Расчет себестоимости платных услуг учреждения культуры производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.4. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{пр} + R_{косв}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги.

4.5. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, непосредственно участвующая в процессе оказания платной услуги

Носн - начисления на оплату труда

Мз - материальные затраты, в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.6. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{косв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТou – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу – начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх – хозяйственные расходы;

Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч – прочие расходы.

4.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод.

4.8. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги,

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с распоряжением и (или) постановлением администрации Кировского сельского поселения.

5.3. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

5.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в бюджет Кировского сельского поселения.

5.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, производятся в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Волгоградской области, Кировского сельского поселения.

5.9. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- режим работы;
- прейскурант цен;

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги отдельным категориям граждан

7.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся, в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы.

7.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты, опеки и попечительства.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

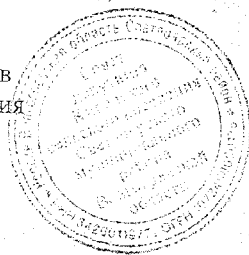
9.2. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются Советом депутатов Кировского сельского поселения.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Кировского сельского поселения
от 11.04.2013 г. № 65/15

Конкретный перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения»

1. Организация и проведение дискотек;
2. Прокат оборудования и инвентаря (игра в бильярд);
3. Пользование залом (занятия в тренажерном зале).

Председатель Совета депутатов
Кировского сельского поселения



В.В. Сердюков