

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2021 г.

№ 3-р

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2021 год (Приложение № 1).

2. Назначить заместителя главы Кировского сельского поселения – Шишкину Светлану Юрьевну – в качестве ответственного лица по контролю за реализацией Плана, указанного в п. 1 настоящего Распоряжения.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, а в части п. 1 настоящего Распоряжения распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 г.

Глава Кировского
сельского поселения

Н.А. Томбулов

**Приложение № 1 к Распоряжению
администрации Кировского сельского
поселения от 08.02.2021 № 3-р**

**П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
на территории Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
на 2021 год**

№ пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции <i>(пункты 1.4-1.10 добавлены в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>			
1.1	Разработка памяток о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов противоправных действий.	март	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава поселения
1.3.	Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на специалистов администрации на предмет наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки .	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, специалист, отвечающий за работу с обращениями граждан
1.4.	Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Юрисконсульт Р.А. Михайлов
1.5.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления. Направление указанной информации в соответствующий орган для	весь период	Глава Кировского сельского поселения Н.А. Томбулов

	организации проверок таких фактов (при необходимости)		
1.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
1.7.	Направление в орган по профилактике коррупционных правонарушений информации о проводимых органами прокуратуры проверках соблюдения законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, о результатах таких проверок, в том числе о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	весь период, по мере необходимости	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	при поступлении соответствующих материалов	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
1.10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений и организаций	при поступлении соответствующей информации	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
2. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления инновационных технологий, обеспечивающих прозрачность процесса разработки и принятия муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг			
2.1	Утверждение и внедрение в практику работы административных регламентов оказания муниципальных услуг гражданам	весь период	Юрисконсульт администрации Р.А.Михайлов

	и организациям		
2.2	Проведение мониторинга по оказанию муниципальных услуг и выполнению административных регламентов администрацией Кировского сельского поселения	1 раз в квартал	Специалисты администрации
2.3	Оформление информационных стендов, создание на официальном сайте соответствующих разделов с информацией о структуре и функциях администрации, времени и месте приёма граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц	Ежемесячно*	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина Юрисконсульт администрации Р.А.Михайлов
2.4	Обеспечение электронного межведомственного взаимодействия с органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Светлоярского муниципального района	весь период	Специалисты администрации (в соответствии с исполнением должностных обязанностей)
<p>3. Совершенствование деятельности органов местного управления по размещению муниципального заказа (пункты 3.3-3.5 добавлены в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</p>			
3.1	Организация проведения электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	весь период	МКУ «Светлоярский центр торгов и закупок» (по соглашению); ГКУ ВО «Центр организации закупок» (по согласованию)
3.2	Участие в проведение обучающих практических семинарах с учётом практики работы с применением новых правил, специалистов администрации по № 44-ФЗ.	весь период	Юрисконсульт, гл. специалист (гл. бухгалтер), вед.специалист (экономист)
3.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Юрисконсульт Р.А. Михайлов
3.4	Осуществление анализа закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений и организаций, а также закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности)	ежегодно	Юрисконсульт Р.А. Михайлов

	должностных лиц		
3.5	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
4. Совершенствование организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, повышение её результативности <i>(пункты 4.2-4.4 добавлены в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>			
4.1	Организация доступа к текстам разрабатываемых проектов нормативных правовых актов администрации Кировского сельского поселения, Совета депутатов Кировского сельского поселения, подлежащих антикоррупционной экспертизе.	весь период	Юрисконсульт Р.А.Михайлов
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»	весь период	Юрисконсульт Р.А. Михайлов
4.3	Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» сотрудничества с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	ежегодно	Глава Кировского сельского поселения Н.А. Томбулов
4.4	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальных сайтах органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	весь период	Юрисконсульт Р.А. Михайлов
5. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжением муниципального имущества			
5.1	Внедрение сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности с целью более тщательного их учёта.	постоянно	Делопроизводитель И.П.Щербакова

5.2	Проведение контрольных выездных проверок с применением фотофиксации: а) муниципального имущества и имущества казны Кировского сельского поселения	1 раз в полугодие	Ведущий специалист (экономист) С.В. Козлова
6. Усовершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер (пункты 6.4-6.15 добавлены в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)			
6.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава Кировского сельского поселения Н.А. Томбулов
6.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Волгоградской области (муниципальных учреждениях Волгоградской области) и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти (органами местного самоуправления), а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений <i>(пункт 6.2 изменен в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>	постоянно	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина
6.3	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции <i>(пункт 6.3 изменен в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина
6.4	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.5	Организация проведения обучающих занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина

6.6	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.7	Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а также внесения изменений в антикоррупционное законодательство	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.8	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.9	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.10	Обеспечение работы горячих линий, телефонов доверия, интернет-приемных на официальном сайте органа местного самоуправления с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции ³	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.11	Организация проведения в установленном порядке проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.12	Направление в органы прокуратуры информации об отсутствии в органах местного самоуправления сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в перечни должностей муниципальной службы Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и	постоянно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина

	обязательствах имущественного характера, в течение шести месяцев после их увольнения		
6.13	Поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.14	Проведение мониторинга коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
6.15	Анализ результатов проведенных органами местного самоуправления проверок в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих, осуществления контроля за их расходами	ежегодно до 20 декабря	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
7. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. Образовательная и просветительская деятельность (антикоррупционная пропаганда) <i>(пункты 7.6-7.10 добавлены в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>			
7.1	Участие специалистов администрации и представителей общественных формирований в научно-практических конференциях (семинарах, «круглых столах») по вопросам реализации антикоррупционной политики в Светлоярском районе и на территории Волгоградской области	постоянно	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина
7.2	Распространение буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток для различных категорий граждан с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции	весь период	Специалисты администрации, Председатели Советов ТОС.
7.3	Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) <i>(пункт 7.3 изменен в редакции Распоряжения от 20.09.2021 № 18-р)</i>	ежегодно	Директор МКУ «СКДЦСМ «Мечта» С.Н. Тетерятников (по согласованию) Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина

7.4	Подготовка и размещение материалов антикоррупционной направленности на официальном сайте Интернет администрации поселения	Весь период	Зам. главы администрации С.Ю.Шишкина Юрисконсульт Михайлов Р.А.
7.5	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Кировского сельского поселения на 2018 год.	1 раз в полугодие	Глава Кировского сельского поселения Н.А. Томбулов
7.6	Организация проведения в подведомственных органам местного самоуправления организациях информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики	ежегодно	Директор МКУ «СКДЦСМ «Мечта» С.Н. Тетерятников (по согласованию)
7.7	Проведение в организациях, подведомственных органам местного самоуправления, конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	ежегодно	Директор МКУ «СКДЦСМ «Мечта» С.Н. Тетерятников (по согласованию)
7.8	Организация библиотечных выставок на тему «Нет коррупции!»	ежегодно	Директор МКУ «СКДЦСМ «Мечта» С.Н. Тетерятников (по согласованию)
7.9	Организация проведения общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 240-ОД «Об осуществлении общественного контроля в Волгоградской области» в основных коррупционно опасных сферах деятельности с учетом общественно значимых законных интересов граждан	ежегодно	Зам. главы администрации С.Ю. Шишкина
7.10	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Юрисконсульт Р.А. Михайлов

* - при внесении изменений