

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2020г.

№79

Об утверждении Порядка
определения
Перечня информации о
деятельности Администрации
Кировского сельского поселения,
размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Перечень информации о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет на сайте Кировского сельского поселения изложить в новой прилагаемой редакции (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Кировского сельского поселения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Глава Кировского
сельского поселения

Н.А.Томбулов

Приложение 1
к постановлению администрации
Кировского сельского поселения
№ 79 от 23.06.2020г

Порядок определения перечня информации о деятельности администрации
Кировского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Перечень информации о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением Администрации Кировского сельского поселения.
3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации Кировского сельского поселения.
4. Официальный сайт Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации Кировского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.
5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Кировского сельского поселения.
6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и направленной на:
 - 1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
 - 2) формирование положительного имиджа Администрации Кировского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;
 - 3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
 - 4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
 - 5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации Кировского сельского поселения;
 - 6) информационное взаимодействие Администрации Кировского сельского поселения с населением сельского поселения;
7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://kirovoadmin.ru/>
8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации Кировского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).
11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Кировского сельского поселения и Главы Кировского сельского поселения.
12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации Кировского сельского поселения (далее - должностные лица) на бумажном и электронном носителях.
13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.
14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Кировского сельского поселения.
15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

Перечень информации утверждается настоящим правовым актом Администрации Кировского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации

Приложение 2 к постановлению
Администрации Кировского сельского поселения
№ 79 от 23.06.2020г.

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления Кировского
сельского поселения, размещаемой на сайте Администрации**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, должностное лицо администрации, предоставляющее информацию
1. Общая информация об органе местного самоуправления			
1.1.	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
1.3.	Сведения о Главе сельского поселения, заместителе главы, специалистах администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
1.4.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поселения	Поддерживается в актуальном	специалист администрации

		состоянии	
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В течение 5 рабочих дней со дня внесения	специалист администрации
2.3.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	специалист администрации
2.4.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения	специалист администрации
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист администрации

2.7.	Тексты проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, публикуемые для общественного обсуждения на официальном сайте, информация о порядке направления замечаний и (или) предложений по проекту нормативного правового акта, информация о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта нормативного правового акта	до дня проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта	специалист администрации
------	---	---	--------------------------

3. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления

3.1.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий Итоги официального визита	специалист администрации
------	---	---	--------------------------

3.2.