

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.01.2015 г. № 8**

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
администрации Кировского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

В целях обеспечения функционирования официального сайта администрации Кировского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Ответственность за наполнение и обновление сайта возложить на специалистов администрации по направлениям их деятельности (в соответствии с должностными инструкциями).
3. Поручить Муниципальному учреждению «Центр инновационных технологий» информационно-техническое обслуживание официального сайта администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
4. Главному бухгалтеру администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального Интернет-сайта администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, за счет средств местного бюджета.
5. Определить ответственным за обобщение материалов и правильность подготовки информации для официального сайта - заместителя главы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
Кировского сельского поселения



В.П. Корявченко

Утверждено  
постановлением администрации  
Кировского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 8 от 20.01.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте администрации Кировского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Электронный адрес сайта – [www.kirovoadmin.ru](http://www.kirovoadmin.ru)

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации муниципального образования Администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области».

1.4. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

### 2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта возлагается на заместителя главы администрации.

### 3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется МУ «Центр инновационных технологий» на основании информации, представляемой

в бумажном и электронном видах специалистами администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация сельского поселения проводит проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется с использованием сети Интернет.

4.5. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (и иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Прекращение функционирования сайта.

5.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся МУ «Центр инновационных технологий» на основании постановления главы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.



Приложение № 1  
к Положению об официальном сайте  
администрации  
Кировского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности администрации  
Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области, размещаемой в сети Интернет

| № п/п | Информация о деятельности Администрации сельского поселения   | Ответственный исполнитель              | Периодичность размещения (срок обновления)   |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3                                      | 4  |
| I     | Общая информация об администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в том числе:                                  |  |  |
| 1     | Наименование администрации  | Главный специалист                     |  |
| 2     | Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб  | Главный специалист                     | По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных                  |
| 3     | Полномочия администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия | Главный специалист                     | По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 4     | Сведения о специалистах администрации сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия                      | Заместитель главы администрации        | По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 5     | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления   | Главный специалист (главный бухгалтер) | По мере необходимости  |
| 2     | Информация о нормотворческой деятельности администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в том числе:            |  |  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1  | Нормативные правовые акты администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу    | Глава администрации   | Не позднее 15 рабочих дней после принятия документов            |
| 2  | Нормативные правовые акты совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | Председатель Совета депутатов   | Не позднее 15 рабочих дней после вступления принятия документов |
| 3  | Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд  | Ведущий специалист (экономист)  | По мере необходимости   |
| 4  | Информация о продаже муниципального имущества   | Ведущий специалист (экономист)  | По мере необходимости   |
| 5. | Информация о молодёжной политике, спорте и культурной деятельности на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области                                       | Организатор по делам молодежи и семьи МКУ «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» | По мере проведения мероприятий                                  |
| 6  | Информация об участии администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в программах, а также мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления     | Специалисты администрации   | По мере необходимости   |
| 7  | Информация о работе комиссии по урегулированию конфликта интересов  | Заместитель главы администрации   | По мере проведения заседаний                                    |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 8  | Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными и областными законами | Специалист 1 категории                 | По мере необходимости   |
| 9  | Тексты официальных выступлений, заявлений, пресс-конференций, интервью главы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области   | Главный специалист                     | Не позднее 3-х рабочих дней после официального выступления, проведения сходов, собраний |
| 10 | Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности поселения  | Главный специалист (главный бухгалтер) | Не реже 1 раза в полугодие  |
| 11 | Сведения об использовании и исполнении бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области   | Главный специалист (главный бухгалтер) | Ежеквартально   |
| 12 | Землеустройство, контроль за использованием и охраной земель  | Главный специалист                     | По мере необходимости   |
| 3  | Информация о кадровом обеспечении администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в том числе:   |  |   |
| 1  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу   | Заместитель главы администрации        | По мере необходимости   |
| 2  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в   | Заместитель главы администрации        | По мере необходимости   |

|   |   |                                 |   |
|---|---|---------------------------------|---|
|   | администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области  |                                 |   |
| 3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы   | Заместитель главы администрации | По мере необходимости   |
|   | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы   | Заместитель главы администрации | Не позднее 30 дней до окончания срока приема документов                       |
| 4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области | Заместитель главы администрации | По мере необходимости   |
| 4 | Информация о работе с обращениями граждан в администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в том числе:  |                                 |   |
| 1 | Информация о специалисте по работе с обращениями граждан администрации сельского поселения (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество, номера справочных телефонов)                           | Заместитель главы администрации | По мере необходимости   |
| 3 | Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах   | Заместитель главы администрации | ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |