

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2015 г.

№ 185

Об утверждении Положения о
порядке оказания материальной
помощи гражданам Российской Федерации,
проживающим и зарегистрированным
по месту жительства на территории
Кировского сельского поселения и
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на социальную поддержку, в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201 «Об утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета», постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Указом Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 25.07.2005 № 1091-ОД «О прожиточном минимуме в Волгоградской области», постановлением Главы администрации Волгоградской области от 16.03.2006 № 265 «О Порядке предоставления единовременного социального пособия семьям и одиноко проживающим гражданам Волгоградской области» и Уставом Кировского сельского поселения администрация Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным по месту жительства на

территории Кировского сельского поселения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Главного специалиста администрации Кировского сельского поселения.

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу считать утратившими силу:

- постановление № 21 от 27.02.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

- постановление № 42 от 16.04.2014 г. «О внесении изменений в постановление № 21 от 27.02.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

- постановление № 152 от 18.11.2014 г. О внесении изменений в постановление № 21 от 27.02.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Кировского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2015 г. № 185**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации,
зарегистрированным по месту жительства на территории Кировского сельского
поселения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Кировского сельского поселения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- жилое помещение – жилое помещение, расположенное на территории Кировского сельского поселения и в котором гражданин проживает и зарегистрирован по месту жительства;

- семья – граждане, проживающие и зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении, и отнесённые к членам семьи в соответствии с жилищным законодательством;

- трудной жизненной ситуацией являются следующие исчерпывающие случаи:

1) утрата или повреждение жилого помещения, а также иного имущества, расположенного в жилом помещении, в связи с пожаром, наводнением и иной чрезвычайной ситуацией (под утратой жилого помещения понимается признание его непригодным для проживания в установленном законодательством РФ порядке; при утрате жилого помещения материальная помощь оказывается только собственнику такого помещения и членам его семьи);

2) болезнь гражданина или члена его семьи, требующая дорогостоящего лечения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 201;

3) наличие у гражданина или члена его семьи социально значимого заболевания или заболевания, представляющего опасность для окружающих в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715;

4) осуществление похорон супруга (супруги), родителей, детей малоимущим гражданином (малообеспеченной семьёй) либо многодетной семьёй;

- материальная помощь – предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для целей, послуживших основанием для обращения гражданина за материальной помощью;

- прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы на территории Волгоградской области;

- совокупный доход семьи – сумма доходов всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (одиноко проживающего гражданина), разделённая на число таких членов семьи.

1.3. Материальная помощь может оказываться одному и тому же гражданину не чаще одного раза в календарный год. В случаях, указанных в подпункте 3 пункта 1.2. настоящего Положения, материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину только однократно.

1.4. За исключением случаев, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1.2. настоящего Положения, материальная помощь не оказывается, если с даты возникновения трудной жизненной ситуации до даты подачи заявления об оказании материальной помощи прошло свыше шести месяцев.

1.5. Материальная помощь предоставляется за счёт средств фонда администрации Кировского сельского поселения (далее – средства бюджета).

2. Субъекты оказания материальной помощи

2.1. Получателями материальной помощи являются граждане Российской Федерации, проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Кировского сельского поселения – граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Формы оказания и размер материальной помощи

3.1. Оказание материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

3.2. За исключением случаев утраты жилого помещения, материальная помощь оказывается только при наличии и в размере документально подтверждённых расходов, но не более размеров, установленных п. 3.3. настоящего Положения. В случае лечения заболевания учитываются расходы непосредственно на лечение, а также дополнительные расходы, возникшие в связи с необходимостью лечения. Таким же образом дополнительные расходы учитываются в иных трудных жизненных ситуациях.

3.3. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается:

- в случае наличия у гражданина или члена его семьи социально значимого заболевания или заболевания, представляющего опасность для окружающих – в размере стоимости лечения, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

- в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения – в размере стоимости лечения, но не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

- в случае пожара, наводнения и иной чрезвычайной ситуации, приведших к повреждению жилого помещения или иного имущества, расположенного в жилом помещении либо частичной или полной утрате имущества, расположенного в жилом помещении – выплачивается гражданину, являющемуся собственником указанного жилого помещения либо иному законному владельцу жилого помещения, проживающему и зарегистрированному по месту жительства в жилом помещении – в размере стоимости восстановления, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей;

- в случае пожара, наводнения и иной чрезвычайной ситуации, приведших к утрате жилого помещения, собственнику жилого помещения – в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей в расчёте на одного члена семьи собственника;

- в случае осуществления похорон супруга (супруги), родителей, детей малоимущим гражданином (малообеспеченной семьёй) либо многодетной семьёй – в размере стоимости похорон, но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей.

4. Порядок обращения за материальной помощью

4.1. Материальная помощь назначается на основании заявления гражданина (Приложение № 2), написанного на имя Главы Кировского сельского поселения и содержащего просьбу об оказании материальной помощи.

4.2. Заявление гражданина не принимается, а принятое подлежит возврату без рассмотрения, если:

- гражданин заполнил не все графы заявления;
- подано заявление, в котором указано две и более трудных жизненных ситуаций и (или) две и более цели оказания материальной помощи;

- подано заявление с копиями документов, не заверенных надлежащим образом и при этом гражданин не представил оригиналы подаваемых копий документов, а также в случае не предоставления оригиналов справок;

- вместе с заявлением поданы не все необходимые документы из указанных в п. 4.3. настоящего Положения;

- в заявлении гражданин просит о материальной помощи на цели, не соответствующие возникшей трудной жизненной ситуации (такие как, например, просьба о выделении денег на оплату образования в связи с утратой имущества вследствие чрезвычайной ситуации, на оплату лечения одного заболевания при фактическом наличии другого заболевания либо оплату лечения заболевания одного лица при фактическом наличии заболевания у другого лица, а также иные случаи).

После устранения причин, послуживших основанием для возврата, гражданин может повторно подать заявление.

4.3. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, вместе с заявлением обязаны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт, удостоверение личности гражданина РФ на время оформления паспорта гражданина РФ и иной официальный документ, позволяющий идентифицировать его принадлежность гражданину РФ, предъявившему такой документ);

- справка о составе семьи;

- справка о наличии заболевания (обязательна для случаев наличия социально значимого заболевания или заболевания, представляющего опасность для окружающих, а также необходимости в дорогостоящем лечении);

- справка о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению (для работающих пенсионеров – также пенсионное удостоверение, справка из пенсионного фонда о размере пенсии); для неработающих – справка из центра занятости населения, трудовая книжка (в случае, если лицо никогда не осуществляло трудовую деятельность, то вместо трудовой книжки предоставляет информацию о состоянии лицевого счёта застрахованного лица (допускается предоставление информации о состоянии лицевого счёта застрахованного лица в электронном виде путём её направления на электронную почту: admKirovo@yandex.ru с сайта <http://www.gosuslugi.ru> лицами, зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); для неработающих пенсионеров – пенсионное удостоверение, справка из Фонда пенсионного и социального страхования о размере пенсии и трудовая книжка (обязательно для случаев осуществления похорон малоимущими гражданами (малообеспеченными семьями));

(абзац 5 изменен в редакции постановления от 16.12.2015 № 401; абзац 5 изменен в редакции постановления от 05.05.2023 № 51)

- справка из органа социальной защиты населения о признании семьи многодетной (обязательно для случаев осуществления похорон гражданами, относящимися к многодетным семьям);
- свидетельство о заключении брака (обязательно для случаев осуществления гражданами похорон своих супруга (супруги));
- свидетельство о рождении либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение) (обязательно для случаев осуществления гражданами похорон своих детей либо родителей);
- свидетельство о смерти (обязательно для случаев осуществления гражданами похорон);
- свидетельство о праве собственности на жилое помещение (обязательно для случаев утраты жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации);
- документы, подтверждающие понесённые заявителем расходы с целью устранения последствий трудной жизненной ситуации (не требуется для случаев утраты жилого помещения); понесённые расходы подтверждаются не более чем за шесть месяцев, предшествующие дате обращения за материальной помощью (документами, подтверждающими понесённые расходы, являются кассовые чеки и иные приравненные к кассовым чекам документы, которые должны соответствовать Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», постановлению Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

Заявитель по собственной инициативе может представить иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, а также иных сведений, имеющих значение для принятия решения об оказании материальной помощи (справка о нуждаемости в приобретении жизненно необходимых товаров, лекарств, оказании платных медицинских и других услуг и т.д).

Предоставляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть нотариально заверены в установленном законодательством порядке либо работником администрации Кировского сельского поселения, принимающего такие документы. В последнем случае гражданин обязан представить также оригиналы документов. При этом справки предоставляются только в виде оригиналов.

4.4. Заявление гражданина регистрируется администрацией Кировского сельского поселения в течение трёх дней с даты подачи заявления.

5. Порядок назначения материальной помощи

5.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передаётся на рассмотрение Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в 30-дневный срок с даты регистрации заявления принимает одно из решений, указанных в п. 6.10. настоящего Положения. Срок рассмотрения может быть продлён не более чем на 30 дней только в случае направления запроса, указанного в п. 6.8. настоящего Положения. О продлении срока рассмотрения заявления гражданин письменно уведомляется не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, которое оформляется Распоряжением администрации Кировского сельского поселения.

5.3. Материальная помощь назначается Распоряжением администрации Кировского сельского поселения, издаваемого на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи направляются главному

бухгалтеру администрации Кировского сельского поселения для выделения денежных средств.

5.4. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

6. Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кировского сельского поселения.

6.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

6.3. Комиссию возглавляет председатель, который несёт ответственность за её работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины из состава Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии не могут участвовать те её члены, которые имеют личную или косвенную заинтересованность при рассмотрении заявления гражданина либо член Комиссии сам является заявителем или один из членов его семьи.

В случае недостаточности числа членов Комиссии для правомочности заседания вследствие удаления лиц согласно настоящего пункта, распоряжением администрации Кировского сельского поселения назначаются временные члены Комиссии с целью рассмотрения одного или нескольких конкретных заявлений.

6.7. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

6.8. Комиссия вправе делать запросы с целью проверки сведений, указанных в документах, представленных гражданином, а также для выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам рассмотрения заявления.

При обращении гражданина за материальной помощью вследствие наступления чрезвычайной ситуации Комиссия обязана направить запрос в соответствующий государственный орган с целью подтверждения возникновения чрезвычайной ситуации.

6.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение № 3 к Положению).

6.10. По результатам рассмотрения заявления гражданина Комиссия выносит одно из двух решений:

- об оказании материальной помощи с указанием оснований, размера и целей оказания материальной помощи;
- мотивированный отказ в предоставлении материальной помощи.

6.11. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения заявителю направляется его копия.

6.12. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с другими членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведёт делопроизводство.

7. Отказ в оказании материальной помощи

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае, если:
7.1.1. отсутствует трудная жизненная ситуация;
7.1.2. истёк срок обращения с заявлением в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения;

7.1.3. установлено, что гражданин предоставил неполные или недостоверные сведения, указанные в документах, предусмотренных п. 4.3. настоящего Положения (по произведённым расходам с целью устранения последствий трудной жизненной ситуации, материальная помощь оказывается в части размера документально подтверждённых расходов в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения);

7.1.4. установлен факт нецелевого использования полностью или частично предоставленной ранее материальной помощи;

7.1.5. гражданин получил материальную помощь в текущем календарном году;

7.1.6. гражданин обратился за материальной помощью, предоставляемую однократно и которая гражданину была оказана;

7.1.7. гражданин предоставил документы, подтверждающие понесённые заявителем расходы с целью устранения последствий трудной жизненной ситуации, которые не соответствуют предъявляемым к ним требованиям в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения;

7.1.8. установлено, что гражданин совершил умышленные действия с целью возникновения у него права на оказание материальной помощи, а также иные виновные действия заявителя, вследствие которых возникло право на оказание материальной помощи (такие как, повреждение имущества в результате небрежного отношения к нему, возникновение пожара в жилом помещении вследствие нарушения гражданином или членами его семьи правил техники пожарной безопасности и иное).

7.2. Гражданину не может быть отказано в оказании материальной помощи по основаниям, не предусмотренным перечнем, указанный в п. 7.1. настоящего Положения, который является исчерпывающим.

7.3. В случае отказа по основаниям, установленным подпунктом 7.1.3. пункта 7.1. настоящего Положения в части неполных сведений, гражданин может повторно подать заявление после устранения причин для отказа. В этом случае заявление подаётся повторно вместе с необходимым пакетом документов в общем порядке.

7.4. Решение об отказе в оказании материальной помощи либо об оказании материальной помощи может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке в течение десяти дней с момента принятия такого решения, а заявителем с момента получения решения в соответствии с п. 6.11. настоящего Положения.
(пункт 7.4. изменен в редакции постановления от 16.12.2015 № 401)

**Приложение № 2 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2015 г. № 185**

Главе Кировского сельского поселения

от (Ф.И.О.) _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

адрес проживания: _____

номер телефона (при наличии): _____

Место работы (если безработный,
указать): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи со следующей трудной жизненной ситуацией: _____

на следующие цели: _____

Состав семьи (цифрами и прописью) _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мною сведений и обработки моих персональных данных не возражаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Документы приняты _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись и расшифровка подписи, дата приёмки)

**Приложение № 3 к постановлению
администрации Кировского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области
от 18.06.2015 г. № 185**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по оказанию адресной материальной помощи
гражданам Российской Федерации

п. Кирова « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

рассмотрев заявление: _____,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
об оказании материальной помощи в связи со следующей трудной жизненной ситуацией:

_____ ,
а также рассмотрев представленные документы, заключила: оказать материальную помощь в
размере (цифрами и прописью) _____ на
основании: _____ (указать трудную
жизненную ситуацию), на следующие цели: _____
(указать цели согласно заявления гражданина); (отказать в оказании материальной помощи
по основаниям отсутствия трудной жизненной ситуации (если иное основание, указать).

Просить Главу Кировского сельского поселения выделить материальную помощь
согласно Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам Российской
Федерации, проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории
Кировского сельского поселения и оказавшимся в трудной жизненной ситуации в сумме
(цифрами и прописью) _____.

Подписи членов Комиссии:

Состав комиссии

(Состав комиссии изменён в редакции постановления от 18.06.2015 № 185/1; Состав комиссии изменён в редакции постановления от 11.01.2016 № 3; Состав комиссии изменён в редакции постановления от 30.01.2018 № 13)

Председатель комиссии: Мурсалимова Гульсум Камиловна - главный специалист администрации Кировского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Лобода Елена Николаевна - ведущий специалист (экономист) администрации Кировского сельского поселения;

Секретарь комиссии: Шишкина Светлана Юрьевна-ВрИО - заместителя главы Кировского сельского поселения;

Члены комиссии:

Игнатова Наталья Евгеньевна - главный специалист (главный бухгалтер) администрации Кировского сельского поселения;

Калачев Виктор Васильевич - заместитель председателя Совета депутатов Кировского сельского поселения.