

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРОСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.06.2015

№ 176

О создании комиссии (органа) по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог в границах Кировского сельского поселения

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения от 06.06.2013 г.

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию (орган) по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог в границах Кировского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного (муниципального) значения, приложение № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и действует на период до 01.01.2016 года.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

**Состав комиссии (органа)
по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог
в границах Кировского сельского поселения**

Председатель комиссии:-	В.П. Корявченко, глава Кировского сельского поселения;
Заместитель председателя комиссии:-	А.Б. Меркулова, заместитель главы администрации Кировского сельского поселения;
Члены комиссии:-	Е.Н. Никипелова, ведущий специалист (экономист) администрации Кировского сельского поселения; А.Н.Томбулов, председатель Совета депутатов кировского сельского поселения (по согласованию); В.В. Стреленый, директор МУП ЖКХ «Кировское КХ» (по согласованию)

Порядок
осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного (муниципального) значения.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного (муниципального) значения (далее – автомобильные дороги).
- 1.2. Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного (муниципального) значения (далее – муниципальный контроль) понимается деятельность органа местного самоуправления по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль
за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

- 2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля) является комиссия (орган) по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог в границах Кировского сельского поселения, Проверки проводятся членами комиссии по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог в границах Кировского сельского поселения (далее – комиссия) утвержденные постановлением администрации от 11.08.2014 г. № 107.

3. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный
контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

- 3.1. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее – мероприятия) относятся:
 - 1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной

деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

- 2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
- 3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств, при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

3.2. Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:

- 1) автомобильных дорог;
- 2) зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;
- 3) полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог.

3.3. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:

- 1) организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;

Пользователи автомобильных дорог.

3.4. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

4. Формы осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

4.1. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются путем проведения плановых проверок, утвержденных администрацией на текущий год, и внеплановых проверок, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Проверка может проводиться только лицами, которые указаны в Постановлении администрации Кировского сельского поселения.

4.2. Плановые проверки проводятся в отношении объектов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, в целях соблюдения требований, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка не чаще чем один раз в три года.

4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых комиссией и утверждаемых главой Кировского сельского поселения.

4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальных предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее трех рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала проведения любым доступным способом.

4.5. Заверенная копия распоряжения о проведении мероприятия вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

4.6. Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей проверяемой организации.

4.7. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

4.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.9. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.10. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля удостоверений личности, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

4.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ

проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений, к используемым ими оборудованию, подсобным объектам, транспортным средством и перевозимым ими грузам.

4.12. Основание для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- **возникновение угрозы причинения вреда** жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- **причинение вреда** жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.п. 2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.12.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.12.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ (пунктами «а» и «б» подпункта 2 раздела 4.12. настоящего Порядка) органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Порядок оформления результатов муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

5.1. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.2. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15

(Пятнадцать) календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

5.5. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждении уголовного дела.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

6.1. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлению удостоверений личности, копии распоряжения;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

- предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
 - 10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;
 - 12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 6.2. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:
- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации, от имени которой действуют эти должностные лица;
 - 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
 - 3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 6.3. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий)

при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 6.4. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
- 6.5. О мерах принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.