

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2016г.

№ 188

Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П.Корявченко

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЮ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) постановления Администрации Кировского сельского поселения, утверждающие:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Кировского сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Кировского сельского поселения и подведомственными им казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией Кировского сельского поселения в форме проектов правовых актов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - общие требования), Администрация Кировского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Кировского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе.

5. Администрация Кировского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный Администрацией Кировского сельского поселения с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрации Кировского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации Кировского сельского поселения в соответствии с пунктом 2 общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе.

10. Администрации Кировского сельского поселения до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящего документа, и пересматриваются не реже одного раза в год по мере необходимости.

(пункт 10 изменен в редакции постановления от 30.06.2016 № 218)

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящего документа, Администрация Кировского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрации Кировского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Основанием для внесения изменений являются:

- 1) приведение проектов правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами муниципальных органов;
- 2) реализация решения, принятого Администрацией Кировского сельского поселения по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- 3) возникновение обязательств, предвидеть которые на дату разработки и принятия правового акта было невозможно.

14. Постановление Администрации Кировского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Кировского сельского поселения и подведомственными им казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты Администрации Кировского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Кировского сельского поселения, их казенными учреждениями и учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация Кировского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов местного самоуправления.

17. Правовые акты Администрации Кировского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Кировского сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

20. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Кировского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым ими, их казенными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, их казенных учреждений проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Кировского сельского поселения.