

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО Т СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.10.2010

№ 121

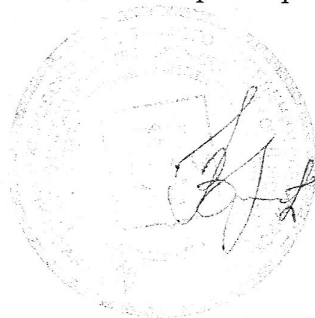
Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области Главы поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции среди муниципальных служащих Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений согласно приложению № 1.
2. Заместителю главы администрации Меркуловой А.Б. ознакомить под роспись с настоящим порядком всех муниципальных служащих администрации.
3. Контроль по исполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения



В.П. Корявченко

**Порядок уведомления
муниципальными служащими администрации Кировского сельского
поселения Светлоярского района по Волгоградской области, представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки, содержащихся в них сведений**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области Главы сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области Главы поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области главы сельского поселения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципальных служащих администрации Кировского сельского поселения.

1.4. Неисполнение муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения обязанности по уведомлению является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема и регистрации уведомлений.

2.1. Уведомление заполняется и подается муниципальными служащими Администрации Кировского сельского поселения Светлоярского района Волгоградской области - на имя Главы сельского поселения и регистрируется специалистом, в обязанности которого входят вопросы по кадрам (согласно приложению №1 к настоящему Порядку).

2.2. Уведомление должно содержать следующий Перечень сведений:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, замещаемая должность муниципальной службы.

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

в) сущность, предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

д) время, дата, место склонения к коррупционному правонарушению.

е) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

ж) дата заполнения уведомления и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению им коррупционных правонарушений.

2.4. Уведомление оформляется муниципальным служащим незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.5. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.6. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Кировского сельского поселения Светлоярского района Волгоградской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), оформленному согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.7. Листы в Журнале регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации поселения.

2.8. Запрещается отражать в Журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

III. Организация проверки, содержащихся в уведомлениях сведений.

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях (далее - проверка сведений), проводится в течение тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления.

3.2. По результатам, проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки, представляется Главе для принятия решения им о направлении информации в правоохранительные органы.

3.3. Уведомление, не содержащее фамилии муниципального служащего, направившего его, признается анонимным и не может служить основанием для проверки сведений.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области Главы Кировского Сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

Форма уведомления Главы Кировского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Кировского сельского поселения

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения

_____ о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение производилось в целях осуществления мной _____

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению производилось посредством _____

_____ (указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ мин.

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____

_____ (населенный пункт, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе

_____ (согласии принять предложение лица к совершению коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению состою _____

(родственных, дружеских, служебных или иных отношениях)

7. Очевидцами склонения меня к коррупционному правонарушению являются:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт

_____ обращения к муниципальному служащему, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

_____ (указываются органы прокуратуры или другие правоохранительные органы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

