

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013г.

№ 92

Об утверждении Порядка формирования  
и ведения реестра муниципальных услуг

На основании ч.7 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму реестра муниципальных услуг согласно приложению №2.
3. Определить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг главного специалиста администрации Кировского сельского поселения.
4. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского  
сельского поселения



В.П.Корявченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования ведения Реестра муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее-Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией и муниципальными учреждениями Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг (функций) на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых (исполняемых) на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Кировское сельское поселение) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Кировского сельского поселения;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности администрации и муниципальных учреждений Кировского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов Кировского сельского поселения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.4.1. муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кировского сельского поселения;

1.4.2. административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.4.3. потребители муниципальной услуги – физические и юридические лица, потребляющие муниципальную услугу в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

1.4.4. орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – орган местного самоуправления Кировского сельского поселения, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

1.4.5. реестр муниципальных услуг Кировского сельского поселения, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета Кировского сельского поселения;

1.4.6. ведение Реестра муниципальных услуг – формирование и корректировка Реестра муниципальных услуг;

1.4.7. иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Кировского сельского поселения.

## 2. Порядок формирования Реестра муниципальных услуг

2.1. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые администрацией и муниципальными учреждениями Кировского сельского поселения

2.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют органы местного самоуправления, специалисты администрации и муниципальные учреждения Кировского сельского поселения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (функции).

## 3. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг

Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Кировского сельского поселения в реестр муниципальных услуг;

3.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Кировского сельского поселения;

3.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

#### 4. Содержание реестра

Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в реестре через следующие параметры:

4.1. порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

4.2. наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Светлоярского муниципального района, Кировского сельского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

4.3. категория заявителей – физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

4.4. основание оказания муниципальной услуги – нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги – нормативный правовой акт Российской Федерации, Волгоградской области, Светлоярского муниципального района, (или) муниципальный правовой акт Кировского сельского поселения в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Кировского сельского поселения;

4.5. срок предоставления муниципальной услуги – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур связанных с предоставлением услуги;

4.6. сведения о возмездности (безвозмездности) услуги – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

4.7. нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление услуги за муниципальным образованием – правовой акт Кировского сельского поселения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (сведения о принятии административного регламента).

#### 5. Ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения (далее-уполномоченный орган).

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный

орган осуществляет:

5.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов местного самоуправления, специалистов администрации и муниципальных учреждений Кировского сельского поселения ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

5.2.2. методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

5.2.3. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением главы Кировского сельского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется на основании постановления главы Кировского сельского поселения.

5.5. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра являются:

5.5.1. вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги и (или) муниципальной услуги, вспомогательной для предоставления муниципальных услуг, электронных услуг муниципальных учреждений и иных организаций;

5.5.2. несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным настоящим Порядком и методическим рекомендациям уполномоченного органа, при условии, что такое несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

5.7. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.8. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно.

## 6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год пересматривается уполномоченным органом на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами местного самоуправления, специалистами администрации, муниципальными учреждениями, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

**ПЕРЕЧЕНЬ (реестр)**  
**Муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых**  
**(выполняемых) администрацией Кировского сельского поселения**  
**Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

№ п/п	Наименование оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Основание оказания (выполнени я) муниципаль ной услуги (работы)	Максимальные допустимые сроки оказания (выполнения) муниципально й услуги (работы)	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Сведения о прнятии админист ративног о регламен та (вид правовог о акта, дата и №)
1	2	3	4	5	6	7

Форма Единого реестра административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг (использования муниципальных функций)

Дата и номер реестровой записи	Должностное лицо администрации, учреждение, организация	Наименование административного регламента	Дата и номер постановления главы Кировского сельского поселения, утвердившего административный регламент	Платная (с указанием нормативно-правового обоснования) или бесплатная услуга	Примечание