

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020 г.

№22

О создании эвакуационной комиссии
Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, должностной состав эвакуационной комиссии (приложение 1).
2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 2)
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения

Н.А. Томбулов

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Эвакуационная комиссия создается решением главы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации во взаимодействии с аналогичными комиссиями, органов исполнительной власти органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

II. Задачи эвакуационной комиссии.

2.1. Основные задачи эвакуационной комиссии:

— организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из населенных пунктов Кировского сельского поселения, подверженных пожарам, сильным разрушениям, заражению и зон возможного катастрофического затопления в безопасные зоны;

— разработка маршрутов эвакуации;

— создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;

— выработка рекомендаций эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям объектов экономики по организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— выработка рекомендаций по размещению организаций, переносящих производственную деятельность в безопасную зону;

- организация планирования эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

III. Основные функции эвакуационной комиссии.

3.1. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:

- разработку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасные зоны, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
- выбор места размещения сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильной колонны гражданской обороны за сборным эвакуационным пунктом и маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;
- контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные зоны;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационным органом, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий;
- взаимодействие с органами управления гражданской обороны по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка эвакуационной документации.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение эвакуационная комиссия осуществляет:

- проверку схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого и принимаемого населения;
- уточнение плана эвакуации и приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организацию подготовки к развертыванию приемного эвакуационного пункта;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. Эвакуационная комиссия имеет право:

- принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории

сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями Главы администрации Кировского сельского поселения;

— осуществлять контроль за деятельностью эвакуационного органа по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

— осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), приемного эвакуационного пункта, а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по назначению;

— проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий расположенных на территории поселения организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов органов управлений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям поселения, других организаций и учреждений.

3.3. В состав эвакуационной комиссии входят:

— председатель эвакуационной комиссии, заместитель председателя эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии, члены эвакуационной комиссии.

При эвакуационной комиссии создаются:

— группы учета эвакуируемого населения и информации;

— группы учета принимаемого населения и информации;

— группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения;

— группы учета эвакуации материальных ценностей;

— группы организации размещения эвакуируемого и принимаемого населения;

— группы дорожного и транспортного обеспечения;

— группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения.

3.4. После завершения плановых мероприятий эвакуационные и эвакуационные комиссии совместно с органами исполнительной власти поселения решают вопросы по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

3.5. Работники эвакуационной и эвакуационной комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии поселения.

3.8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии
Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**
I. Председатель эвакуационной комиссии

1.1. Председателем эвакуационной комиссии назначается глава Кировского сельского поселения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации поселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасной зоны к приему эвакуируемого населения и за проведение эвакуации населения в безопасную зону в особый период (в чрезвычайных ситуациях).

1.3. Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в сельском поселении;
- осуществляет контроль за подготовкой безопасной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из категоризированных городов;

— регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- готовит эвакуоприемный орган, осуществляет проверку схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности принимаемого населения;
- организует уточнение плана приема эвакуируемого населения.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.2. Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

В мирное время:

— организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне сельского поселения;

— осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

— осуществляет контроль за подготовкой приемных эвакуационных пунктов;

— осуществляет контроль за прибытием населения в конечный пункт эвакуации и его размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

3.2. *Обязанности секретаря эвакуационной комиссии в мирное время:*

— готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

— осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

— ведет протоколы заседаний;

— уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;

— доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

— контролирует ход оповещения и прибытия эвакуационной комиссии;

— отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

— обобщает поступающую информацию об эвакуационных мероприятиях, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

— готовит доклады, донесения о ходе приема в вышестоящие органы управления;

— ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения.

4.1. Начальник группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку безопасной зоны к размещению эвакуируемого населения.

4.2. *Обязанности начальника группы организации размещения эвакуируемого населения в мирное время:*

— совместно с организациями осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасной зоне для размещения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, планируемых для размещения эвакуируемого населения;
- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуируемого населения и дальнейшее размещение в безопасной зоне;
- координирует работу эвакуационного органа по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

V. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения.

5.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

5.2. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:

В режиме повседневной деятельности:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и речного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, формированием автомобильных колонн гражданской обороны, автосанитарных отрядов гражданской обороны, выделяемых для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в безопасную зону;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок в случае необходимости;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;
- организует работу по техническому обслуживанию и ремонту техники, своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами и запасными частями;
- готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

VI. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации

6.1. Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

6.2. Обязанности начальника группы учета эвакуируемого населения и информации:

В режиме повседневной деятельности:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
- организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
- организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу по доведению информации о складывающейся обстановке до населения;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

— организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

— организует доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

— организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

— организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуируемых колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

— организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменению в ходе проведения эвакуации;

— готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

VII. Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей

7.1. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее — ценностей) подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасной зоне.

7.2. Обязанности начальника группы эвакуации ценностей:

В режиме повседневной деятельности:

— организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;

— организует и контролирует планирование в муниципальных образованиях мест размещения в безопасной зоне ценностей;

— совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

— совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОВД органа местного самоуправления, в том числе Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, для организации охраны ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасной зоне;

— готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасную зону.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

— организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

— уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

- контролирует подготовку эвакуационного органа в безопасной зоне к приему и размещению ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);
- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

VIII. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения

8.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения принимаемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения.

8.2. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения:

В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого и принимаемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:

- отвечает за прием и всестороннее первоочередное жизнеобеспечение принимаемого населения;
- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в безопасной зоне;
- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения принимаемого населения в безопасной зоне;

- организует подготовку служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению принимаемого населения;
- организует работу по уточнению численности принимаемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организует работу по уточнению баз и складов, с которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого и принимаемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению принимаемого населения в сложившейся обстановке.
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

IX. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения

9.1. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств ОВД органа местного самоуправления к обеспечению эвакуационных мероприятий, надлежащее применение указанных сил и средств в период эвакуации и размещения населения в безопасной зоне.

9.2. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

В мирное время:

- ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;
- участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка гражданской обороны, обеспечивающего правопорядок на приемных эвакуационных пунктах, координирует работу органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
- организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе осуществления эвакуации;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

При получении распоряжения на проведение эвакуации и приема эвакуируемого населения:

- организует взаимодействие между органами охраны общественного порядка и органами управления на транспорте в ходе обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участвует в организации охраны общественного порядка на сборных и приемных эвакуационных пунктах, обобщает сведения о регистрации эвакуируемого и принимаемого населения;
- курирует в части, касающейся работы эвакуационной комиссии, вопросы ведения адресно-справочной работы, борьбы с преступностью в населенных пунктах размещения эвакуируемого и принимаемого населения;
- собирает, анализирует и обобщает сведения о количестве сил и средств органов управления охраны общественного порядка, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии области по использованию сил и средств органов управления охраной общественного порядка для обеспечения эвакуационных мероприятий.

(Приложение № 3 изменено в редакции постановления от 07.06.2022 № 75)

СОСТАВ

**эвакуационной комиссии Кировского сельского поселения Светлоярского
муниципального района Волгоградской области**

ФИО	Должность	Примечание
<i>Председатель эвакуационной комиссии</i>		
Томбулов Николай Анатольевич	Глава Кировского сельского поселения	
<i>Заместитель председателя эвакуационной комиссии</i>		
Шишкина Светлана Юрьевна	Заместитель главы Ки- ровского сельского посе- ления	
<i>Секретарь эвакуационной комиссии</i>		
Ларионова Анастасия Сергеев- на	Специалист 1 категории администрации Ки- ровского сельского посе- ления	
<i>Члены эвакуационной комиссии</i>		
Начальник группы организации размещения эвакуируемого насе- ления		
Носкова Елена Владимиров- на	Директор МКОУ Ива- новская СОШ	По согласованию
<i>Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения</i>		
Тетерятников Сергей Николаевич	Директор МКУ СКДЦ СМ «Мечта»	

Начальник группы учета эвакуируемого населения и информации

Ханджян
Наталья Владимировна

Начальник ОПС п. Кирова

По согласованию

Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Игнатова
Наталья Евгеньевна

Главный бухгалтер администрации Кировского сельского поселения

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения

Черепова
Марина Владиславовна

Заведующая врачебной амбулаторией п. Кирова

По согласованию

Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения

Салогубов
Александр Викторович

УУП по Светлоярскому району

По согласованию