

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2014г.

№117

Об утверждении порядка осуществления  
ведомственного контроля за  
соблюдением законодательства  
Российской Федерации о контрактной  
системе в сфере закупок

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Кировского  
сельского поселения



А.Б.Меркулова

## ПОРЯДОК осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в отношении подведомственных заказчиков.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- ведомственный контроль - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- подведомственные заказчики - учреждения Кировского сельского поселения.

2. Порядок осуществления ведомственного контроля разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется, в проверка:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках, не переданных полномочий, в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц.
11. В состав инспекции, должно входить не менее трех человек.
12. Решение о проведении проверки, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, проверяемом периоде, сроках осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля, сроках изготовления и утверждения отчета (акта) по результатам проверки утверждаются распоряжением.

## II. Проведение плановых проверок

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением.
14. План проверок должен содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки;
  - 2) месяц начала проведения проверки.
15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте в сети «Интернет».
16. Результаты проверки оформляются отчетом (актом) проверки в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.
17. Отчет (акт) представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:
  - а) сведения о подведомственных заказчиках;
  - б) сроки проведения проверки (месяц);
  - в) форма проведения проверки
  - г) метод проведения контроля;
  - д) результаты проверки.
18. Отчет (акт) проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
  - 1) Вводная часть отчета (акта) проверки должна содержать:
    - а) номер, дату и место составления отчета (акта);
    - б) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
    - в) форму проведения ведомственного контроля (плановая, внеплановая проверки);
    - д) способ проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);
    - е) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
    - з) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
    - и) период проведения проверки;
    - к) проверяемый период;
    - л) фамилии, имена, отчества, наименования должностей, проводивших проверку.
  - 2) В мотивировочной части отчета (акта) проверки должны быть указаны:
    - а) обстоятельства, установленные при проведении проверки;
    - б) нормы законодательства, которыми руководствовалась при принятии решения;
    - в) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.
  - 3) Резолютивная часть отчета (акта) проверки должна содержать:
    - а) выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) по нарушению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
    - б) выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности.

18. Отчет (акт) проверки подписывается всеми членами инспекции и утверждается руководителем.

19. Члены инспекции вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц подведомственного заказчика, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных действий и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в отчете (акте) делается соответствующая запись.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета (акта) проверки вправе представить возражения по фактам, изложенным в отчете (акте) проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

24. Материалы проверки хранятся не менее чем три года.

### **III. Проведение внеплановых проверок**

25. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) распоряжения руководителя о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;
- 2) поступление информации о наличии признаков нарушения подведомственным заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) проведение проверки исполнения устранения ранее выявленных нарушений.

### **IV. Обжалование результатов проведения проверок**

28. Обжалование решений, отчета (акта), предусмотренных настоящим Порядком, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.