

УТВЕРЖДЕНО

постановлением № 133 от 20.09.2012г
Глава администрации Кировского
сельского поселения

В.П. Корявченко



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения».

1.2 Сокращенное наименование Учреждения: МКУ СКДЦ СМ «Мечта».

1.3 Юридический адрес Учреждения: 404180 (индекс) Волгоградская область, Светлоярский район, Кирова (поселок), Кирова (улица) 6 а (дом).

1.4 Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения», именуемое в дальнейшем Учреждение, объединяет клубы, массовые библиотеки, спорт и молодежную политику, находящиеся на территории Кировского сельского поселения и функционирует на основе единого административного и методологического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов формирования и использования.

1.5 Учредителем муниципального казенного учреждения «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Мечта» Кировского сельского поселения» является Администрация Кировского сельского поселения.

Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемое за счет средств бюджета Кировского сельского поселения в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами Учреждения на основе сметы. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», законом Волгоградской области от 14.07.2008г. № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области», Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994г № 78-ФЗ, Законом Волгоградской области от 13.05.2008 № 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 1995г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Основными направлениями государственной молодежной политики в РФ, нормативно-правовыми актами Главы Администрации Волгоградской области, администрации Светлоярского муниципального района, администрации Кировского сельского поселения, приказами Комитета по культуре Администрации Волгоградской области и отдела культуры администрации Светлоярского муниципального района, настоящим Уставом

1.8 В состав Учреждения входят:

- сельский дом культуры п.Кирова;
- сельский клуб ст. Чапурники;
- сельский клуб с.Ивановка;
- библиотека п.Кирова;
- библиотека ст. Чапурники;
- библиотека с.Ивановка.

1.9 Сельский дом культуры п. Кирова (далее-Кировский СДК) является головным учреждением.

1.10 Учреждение является юридическим лицом. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11 Учредитель утверждает и вносит изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

1.12 Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор на основе единоначалия, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Учреждение имеет

самостоятельный баланс и обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение вправе от своего имени и в установленном порядке открывать банковские счета. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.13 Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством РФ. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 **Целью** создания Учреждения является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а так же приобщение населения Кировского сельского поселения к культурному досугу:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры,
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения,
- организации его досуга и отдыха,
- реализация молодежной политики,
- развитие физического воспитания граждан и массового спорта.

2.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1 реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни поселения, доступа к использованию культурных ценностей, сохранения самобытности национальных культур;

2.2.2 разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры поселения с учетом интересов зрителей поселения;

2.2.3. реализация в полном объеме всех целевых комплексных программ и планов работы Учреждения;

2.2.4. культурно-досуговая деятельность:

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков, клубов по интересам, других клубных формирований;
 - организация и проведение поселенческих мероприятий, концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
 - проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных, областных, всероссийских конкурсах и фестивалях;
 - обеспечение необходимыми условиями для профессионального самоопределения и творческого роста клубных работников;
 - охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.2.5. деятельность в сфере библиотечного обслуживания:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- воспитание у всех слоев населения нравственно-интеллектуальной культуры;
- развитие мотивации личности к познанию литературного наследия;
- содействие развитию национальных культур народов через книгу;
- удовлетворение читательских потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- изучение интересов читателей с учетом их образовательного уровня и профессиональных интересов на основе изучения информационных запросов;
- содействие развитию информационно-библиографической и массовой работы;
- создание условий для всестороннего развития личности;
- комплектование, обеспечение, сохранность, эффективное использование библиотечных фондов, удовлетворение читательских и информационных потребностей населения;
- создание комфортных условий пользования библиотечно-информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей пользователей.
- предоставление книжного фонда для использования читателям путем выдачи произведений печати на абонементы, в читальных залах;
- информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек.

2.2.6. деятельность в сфере молодежной политики:

- реализация утвержденных программ в сфере молодежной политики;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет;
- оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;
- оказание информационно-консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- профориентационная работа с подростками и молодежью;
- развитие добровольческих инициатив;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, круглых столов с участием представителей молодежных и детских общественных объединений;
- развитие форм ученического, молодежного самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, советам и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи;
- сбор и анализ информации по всем направлениям детской и молодежной политики;
- распространение информационных, методических материалов для детей и молодежи;
- проведение мониторинга и опроса по вопросам молодежной проблематики;
- реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охраны здоровья, защиту прав и т.д.

2.2.7. деятельность в сфере массового спорта:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение молодежи к организованным формам проведения свободного времени;
- создание условий для совершенствования и саморазвития молодых людей;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий в поселение;
- проведение соревнований, организация участия в районных, региональных и др. соревнованиях;
- организация и проведение профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства.

2.3 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- организация танцевально-концертных, зрелищных мероприятий;
- организация выставок;
- информационно-методические услуги;
- услуги по фотовидеосъемке;
- организация и проведение дискотек;
- прокат оборудования и инвентаря;
- пользование залом;
- оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя: ксерокопирование, сканирование, использование компьютерной и копировальной техники, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители, консультационное обслуживание, в т.ч. по договорам, составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет;
- оказание услуг по обслуживанию читателей, что включает в себя: организацию обзорных экскурсий, фотосъемку книжного фонда с экспозиций выставок, взимание неустойки с читателя, не вернувшего книгу в установленный срок, организацию лекций, тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, выставок-просмотров книг, продажу рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности библиотеки.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.5. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот составляется органами местного самоуправления.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги населению, перечень которых утверждается Администрацией Кировского сельского поселения

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде.

Основной формой оформления трудовых отношений является трудовой договор.

3.2 Учреждением руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации Кировского сельского поселения.

3.3 **Обязанности директора Учреждения:**

- назначает своих заместителей по согласованию с Главой Администрации Кировского сельского поселения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях без доверенности, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем,
- утверждает должностные инструкции, размер премирования сотрудников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы в пределах фонда оплаты труда;
- утверждает план работы по согласованию с учредителем,

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- распоряжается имуществом Учреждения на праве оперативного управления, заключает договора;
- подотчетен Учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования имущества;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

3.4. Работники Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- социальные гарантии;
- участие в районном, областном, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве;
- представление их в установленном порядке к районным, отраслевым, областным, государственным наградам и званиям.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне выполнять работу, постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать правила ведения учетной документации;
- проявлять творчество и инициативу в работе.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учетом установленных сроков и объемов его выполнения, а также стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников учреждения;
- организовать инженерно-техническое обслуживание зданий, вопросов охраны труда, технической и пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- организовать работы по проведению и предоставлению государственной статистической и информационной отчетности;
- в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, в том числе режим труда и отдых работников, обучение и инструктаж работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- в соответствии с действующим законодательством о труде учреждение заключает трудовые договора с работниками, проводит периодическую аттестацию работников, порядок которой устанавливается администрацией Кировского сельского поселения.

3.7 Учреждение не вправе:

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- предоставлять и получать кредиты (займы, приобретать ценные бумаги;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

-отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем;

-переходить на упрощенную систему налогообложения;

-отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры, издает ненормативные правовые акты (приказы) в пределах своих полномочий.

3.9. Учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов Кировского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.10. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

(пп. 3.8-3.10 добавлены в редакции постановления от 19.10.2022 № 144)

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

4.1 Имущество Учреждения находится в собственности Кировского сельского поселения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на имущество возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.2 Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.3 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, согласно действующему законодательству.

4.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом (передавать в залог, аренду) распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя.

4.5 Учреждение представляет Учредителю бухгалтерские документы на вновь приобретенное и списанное имущество.

4.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления;
- средства бюджета поселения, выделенные по смете;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ.

4.7 Учреждение обязано:

- обеспечивать использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества;
- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему назначению

4.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
(п. 4.10 добавлены в редакции постановления от 19.10.2022 № 144)

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач. Осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2 Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами в пределах, определенных сметой затрат.

5.3 Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) по профессиональной квалификационной группе, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание по согласованию с учредителем, распределяет должностные обязанности.

5.4 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кировского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.5 Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6 Доходы от оказания платных услуг (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Кировского сельского поселения.

5.7 Учредитель имеет право на проведение плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5.8. Штатное расписание Учреждения утверждается администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5.9. Деятельностью структурных подразделений Учреждения руководят их начальники. Они несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

5.10. Порядок ведения делопроизводства в Учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

(пп. 5.8-5.10 добавлены в редакции постановления от 19.10.2022 № 144)

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2 Решение о ликвидации Учреждения принимается Советом депутатов Кировского сельского поселения по представлению Главы Администрации Кировского сельского поселения.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

6.3 При ликвидации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.4 При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, собственника имущества либо по предложению руководителя Учреждения.

7.2 При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом учредителем, законодательством РФ и Волгоградской области.

7.3 Изменения и дополнения в устав Учреждения согласовываются с собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.