

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2020

№ 31/54

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с представлением прокуратуры Светлоярского района № 7-45-2020 от 03.08.2020 г., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения, Совет депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов
Кировского сельского поселения

И.о. главы Кировского
сельского поселения

_____ С.Н. Тетерятников

_____ С.Ю. Шишкина

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов Кировского сельского поселения от 21.12.2020 № 31/54

№	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	1) Правоустанавливающий документ на земельный участок
2	Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование	<p><u>Предоставление водных объектов на основании договора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица; 2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости; 3) Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации; 4) Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования; 5) Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам. <p><u>Предоставление в пользование водного объекта для сброса сточных:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод и показателей их качества; 2) Поквартальный график сброса сточных вод; 3) Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных, вод. <p><u>Предоставление в пользование водного объекта для создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных</u></p>

		<p><u>островов:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Сведения о технических параметрах указанных в этих подпунктах сооружений (площадь и границы используемой для их строительства акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности);2) Документ об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры. <p><u>Разведка и добыча полезных ископаемых:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Лицензия на пользование недрами. <p><u>Забор (изъятие) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ):</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;2) Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;3) Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений. <p><u>Осуществление водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта. <p><u>Предоставление в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства):</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод и показателей их качества;2) поквартальный график сброса сточных вод;3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных,
--	--	---

		<p>вод;</p> <p>4) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;</p> <p>5) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;</p> <p>6) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.</p>
3	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек	<p>1) Читательский формуляр;</p> <p>2) Требовательный листок.</p>
4	Предоставление информации о времени, месте и тематике проведения культурно-досуговых, спортивных мероприятий на территории Кировского сельского поселения	Нет
5	Организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период	<p>1) Документ, удостоверяющий личность гражданина;</p> <p>2) Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;</p> <p>3) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;</p> <p>4) Номер лицевого счета, открытого в любом отделении Сбербанка России для перечисления заработной платы;</p> <p>5) Письменное разрешение от родителей или законных представителей (для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет), бланк заявления заявитель может получить на бумажном носителе в учреждении;</p> <p>6) Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;</p> <p>7) Медицинская справка по форме № 086/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 (для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет), бланк медицинской справки заявитель может получить в детской поликлинике по месту регистрации.</p>
6	Выдача копий муниципальных правовых актов Кировского сельского поселения Светлоярского	1) Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, в том числе по адвокатским запросам, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством

7	<p>муниципального района</p> <p>Выдача выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района</p>	<p>Российской Федерации.</p> <p><u>Выписка из похозяйственной книги на получение банковской ссуды, (займа) предоставляется:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт Заявителя; 2) Правоустанавливающие документы на дом и земельный участок; 3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.). <p><u>Обзорная справка для нотариуса:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт заявителя; 2) Свидетельство о смерти владельца дома и(или) земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица); 3) Правоустанавливающие документы на дом и земельный участок (при наличии); 4) Документы, подтверждающие статус наследника; 5) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.). <p><u>Справка о наличии (отсутствии) земельного участка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт заявителя; 2) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.). <p><u>Справка о наличии личного подсобного хозяйства для получения социальных пособий или реализации сельскохозяйственной продукции:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт заявителя; 2) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.). <p><u>Выписка из похозяйственной книги на регистрацию домовладения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт заявителя; 2) Техническая документация на домовладение; 3) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.). <p><u>Выписка из похозяйственной книги для нотариуса для оформления наследства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Паспорт заявителя; 2) Свидетельство о смерти владельца дома и (или) земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица); 3) Правоустанавливающие документы на дом и земельный участок (при наличии).
---	--	---

		<p>4) Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.).</p> <p><u>Выписка из домовой книги для восстановления паспорта гражданина России:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Свидетельство о рождении; 2) Свидетельство о браке (если имеется); 3) Свидетельство о расторжении брака (если имеется). <p><u>Получение заключения на землю:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документ удостоверяющий личность (паспорт), 2) Правоустанавливающие документы на домовладение. <p><u>Получение выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документ подтверждающий право на домовладение (при наличии). 1) Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, в том числе по адвокатским запросам, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8	<p>Заключение, продление и расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p><u>Продление договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы; 2) Для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы; 3) Продлеваемый договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности – 1 экз. (копия). <p><u>Продление договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, строения, сооружения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы; 2) Для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;

		<p>3) Правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения;</p> <p>4) Продлеваемый договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности – 1 экз. (копия).</p> <p><u>Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:</u></p> <p>1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>2) для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы.</p> <p><u>Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены, здания, строения, сооружения:</u></p> <p>1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>2) Для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>3) Документ, подтверждающий переход права на временный объект к иному лицу, оформленный в установленном законом порядке;</p> <p>4) Договор купли-продажи – 1 экз. (копии);</p> <p>5) Договор дарения – 1 экз. (копии).</p> <p><u>Расторжение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:</u></p> <p>1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>2) Для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>3) Расторгаемый договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - 1 экз. (копия).</p>
--	--	---

		<p><u>Расторжение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены, здания, строения, сооружения:</u></p> <p>1) Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>2) для юридических лиц: документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя: нотариально оформленная доверенность, или иные документы;</p> <p>3) расторгаемый договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - 1 экз. (копия);</p> <p>4) документы, обосновывающие расторжение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи, договор дарения или иной документ, подтверждающий переход права собственности на здание, строение, сооружение к иному лицу, зарегистрированный в установленном законом порядке - 1 экз.(копия) - при переходе права на временные объекты, находящиеся на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности в результате купли-продажи или дарения: <p>5) документ, подтверждающий переход права на временный объект к иному лицу, оформленный в установленном законом порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи - 1 экз. (копии); - договор дарения - 1 экз. (копии); - прекращение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, занимаемого временным объектом, в случае смерти арендатора; <p>6) свидетельство о смерти арендатора - 1 экз. (копия);</p> <p>7) свидетельство о праве на наследство - 1 экз. (копия при наличии) - при окончании строительства объекта недвижимости:</p> <p>8) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - 1 экз. (копия).</p>
9	Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	<p>1) График выполнения работ;</p> <p>2) Гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины.</p>
10	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального	<p>1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>

	найма	представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения полномочного представителя.
11	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	<p>1) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>2) В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;</p> <p>3) Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>4) Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.</p>
12	Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	<p>1) Проектная документация с графическими материалами масштабом 1:500 со штампом заказчика (для физического лица – подпись) к производству земляных работ;</p> <p>2) Проект и график производства земляных работ, согласованные с собственниками земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ, с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций (газопроводов, кабельных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей), размещенных на участке проведения работ;</p> <p>3) Копия приказа о назначении лица ответственного за производство земляных работ;</p> <p>4) Схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период проведения работ на проезжей части с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытий, согласованная с ОГИБДД ОМВД России по Светлоярскому району Волгоградской области (в случае закрытия или ограничения движения по дорогам общего пользования на период производства работ);</p>

		<p>5) Копия свидетельства о допуске заявителя к проведению земляных работ, выданную саморегулируемой организацией;</p> <p>6) Гарантийное письмо производителя работ о восстановлении повреждённого участка дороги либо грунтового покрытия, рекультивации повреждённого земельного участка и восстановлению элементов благоустройства после завершения земляных работ своими силами либо с привлечением подрядной организации с указанием сроков производства работ;</p> <p>7) Копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по восстановлению повреждённого участка дороги либо грунтового покрытия, рекультивации поврежденного земельного участка и восстановлению повреждённых элементов благоустройства (в случае, если такие работы будут проводиться с привлечением подрядных организаций);</p> <p>8) Копия доверенности либо иного документа (приказ о назначении), подтверждающего полномочия заявителя на подачу заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ.</p>
13	Присвоение объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса	<p>1) Копия документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица;</p> <p>2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предприятия, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>
14	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	<p>1) Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.</p>
15	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	<p>1) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);</p> <p>2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре</p>

		<p>недвижимости.</p> <p>3) Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;</p> <p>4) Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.</p>
16	<p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<p>1) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).</p>
17	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района</p>	<p>1) Копия документа, подтверждающего личность заявителя;</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>4) Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом</p>

	Волгоградской области	плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
18	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя; 2) Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).
19	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование	<ol style="list-style-type: none"> 1) Документы, предусмотренные Перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; 2) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок; 3) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка; 4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя. 5) В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.
20	Предоставление земельных участков,	1) Документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении

	<p>находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в безвозмездное пользование</p>	<p>заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>3) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>5) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6) Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;</p> <p>7) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.</p>
21	<p>Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области</p>	<p>1) Документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>3) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или свидетельство о государственной регистрации права собственности;</p> <p>4) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>5) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>6) Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является</p>

		обязательным условием для проведения аукциона.
22	Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, без проведения торгов	<p>1) Документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>3) Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>5) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6) Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;</p> <p>7) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.</p>
23	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области	<p>1) Документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;</p> <p>3) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или свидетельство о государственной регистрации права собственности;</p> <p>4) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>5) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p>

		6) Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.
24	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	1) Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа; 2) Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом); 3) В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
25	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, без проведения аукциона	1) Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (при личном обращении), или копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе). 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. 3) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; 4) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 5) Выписка из ЕГРН о земельном участке.
26	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	1) Копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии

		<p>такого решения);</p> <p>2) Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);</p> <p>3) Письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;</p> <p>4) Гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, - копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>5) Малоимущие граждане - заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;</p> <p>6) При наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в Перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10);</p> <p>7) В случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, - заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;</p> <p>8) Граждане, относящиеся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Волгоградской области, - документы, подтверждающие их право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета;</p> <p>9) В случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);</p> <p>10) Гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования, - копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.</p>
27	Предоставление информации об	1) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

	<p>объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации</p>	<p>2) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</p>
28	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в аренду без проведения торгов</p>	<p>1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;</p> <p>7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.</p>
29	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кировского сельского</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) (при личном обращении в уполномоченный орган), или копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае направления</p>

<p>поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, юридическим лицам в собственность бесплатно</p>	<p>заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе);</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;</p> <p>3) Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>4) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, в том числе:</p> <p>а) для юридических лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории, желающих приобрести земельные участки, образованные в границах застроенной территории:</p> <ul style="list-style-type: none">- договор о развитии застроенной территории; <p>б) для Религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; <p>в) для Фондов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":</p> <ul style="list-style-type: none">- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации.
---	--