

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2012 г.

№ 17

Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казённых учреждений Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казённых учреждений Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными казёнными учреждениями Кировского сельского поселения и контролю за их выполнением (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в местах обнародования.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Признать утратившим силу постановление от 09.02.2011 г. N 16 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Глава Кировского
сельского поселения

В. П. Корявченко

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации
Кировского сельского поселения
от 27.02.2012г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании муниципального задания муниципальными казёнными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальными казёнными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных казённых учреждений.

1.3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), а также порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

1.4. Муниципальное задание формируется для муниципальных казённых учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных казённых учреждений.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание составляется при формировании бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - Кировское сельское поселение) и утверждается в течение двух месяцев после принятия Советом депутатов Кировского сельского Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет депутатов Кировского сельского поселения) решения о бюджете Кировского сельского поселения для муниципальных казённых учреждений.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казёнными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении) на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к Положению.

При установлении муниципальным казённым учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальным казённым учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнение работы муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Порядок формирования и утверждения перечней муниципальных услуг (работ)

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казёнными учреждениями в качестве основных видов деятельности, формируются и утверждаются Администрацией Кировского сельского поселения, курирующим подведомственные муниципальные казённые учреждения с учетом их предложений.

3.2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казёнными учреждениями в качестве основных видов деятельности, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.3. Показатели ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казёнными учреждениями в качестве основных видов деятельности, могут быть дополнены и детализированы.

4. Внесение изменений в муниципальное задание

4.1. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Администрации Кировского сельского поселения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кировского сельского поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются для муниципальных казённых учреждений администрацией Кировского сельского поселения.

5. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5.1. Для муниципальных казённых учреждений финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Главный распорядитель бюджетных средств при определении соответствующих показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казённым учреждениям.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения.

6. Контроль за выполнением муниципального задания

6.1. Контроль за соблюдением муниципальными казёнными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которых находятся указанные учреждения.

6.2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), а также муниципальные задания подлежат размещению на официальном сайте администрации Светлоярского муниципального района в сети Интернет в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации Кировского сельского поселения.

6.3. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены главным распорядителем бюджетных средств Кировского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения на официальном сайте администрации Светлоярского района Волгоградской области [www. svyar.ru](http://www.svyar.ru) в сети Интернет.

Приложение 1

К Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казённых учреждений Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Кировского сельского поселения от 27.02.2012 г. № 17

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств _____
(муниципальное образование)
или структурного подразделения администрации _____, осуществляющего
(муниципальное образование)
функции и полномочия учредителя)
" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги *

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год **	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			
2.			

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2	3
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации _____,
			осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика муниципальной работы

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	Планируемый результат выполнения муниципальной работы		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Заполняется по решению главы администрации Кировского сельского поселения.

** Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение 2

К Положению о формировании муниципального задания в отношении муниципальных казённых учреждений Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Кировского сельского поселения от 27.02.2012 г. № 17____

**Ведомственный перечень
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными казёнными учреждениями Кировского сельского поселения
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
в качестве основных видов деятельности**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризую- щие качество муниципальной услуги (работы)	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					