

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 г.

№78

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии с представлением прокуратуры Светлоярского района № 7-45-2020 от 28.02.2020 г., ст. 179 Бюджетного кодекса РФ и руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложения № 1.
2. Признать утратившим силу постановление от 24.10.2011 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Кировского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Кировского  
сельского поселения

Н.А. Томбулов

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кировского сельского поселения  
от 22.06.2020 № 78**

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы является главный распорядитель бюджетных средств бюджета Кировского сельского Светлоярского муниципального района Волгоградской области - администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, мероприятий, целевых показателей других муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района, в течение двух недель со дня ее официального опубликования размещается на сайте Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложения № 1, текстовую часть и приложения к муниципальной программе по формам согласно Приложения № 2.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;
- раздел 2 «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;
- раздел 3 «Целевые показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы»;

- раздел 4 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)»;
- раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;
- раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы»;
- раздел 7 «Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области в этой сфере);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы.

Способом реализации задачи является механизм реализации мероприятия муниципальной программы, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и решения задач, основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень целевых показателей муниципальной программы» по форме 1 Приложения № 2.

Целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

- сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на дату разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие средств за счет других источников.

Целевые показатели не могут отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей рекомендуется формировать с учетом возможности расчета значения данных целевых показателей не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы реализации муниципальной программы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы» по форме 2 Приложения № 2.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников). Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы и порядке взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителя в ходе реализации муниципальной программы.

2.9. Раздел 7 должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения,

определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается строительство (реконструкция) объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, раздел 7 должен содержать следующую информацию:

- наименование объекта;
- мощность объекта;
- срок начала и окончания строительства (реконструкции) и (или) приобретения;
- объем финансирования с разбивкой по годам и источникам финансирования.

2.10. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной программы и внесения изменений в муниципальную программу

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

В Перечне муниципальных программ указываются наименования муниципальных программ и их ответственные исполнители.

Проект Перечня муниципальных программ формируется администрацией Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Разработка, согласование проекта постановления администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области об утверждении муниципальной программы (далее именуется - проект муниципальной программы) осуществляется в установленном порядке.

3.3. К проекту муниципальной программы должны быть приложены материалы необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможностей реализации этой муниципальной программы в предполагаемые сроки, оценки эффективности реализации муниципальной программы и меры по осуществлению контроля за ее реализацией.

3.4. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу, относящиеся к текущему финансовому году, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего года.

3.5. При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости инициируется внесение изменений в муниципальную программу.

3.6. При внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу цели муниципальной программы, а также значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Кировского сельского поселения Светлоярского района Волгоградской области .

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов Кировского сельского поселения

Светлоярского Волгоградской области «О бюджете Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период».

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского «О бюджете Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий (данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников);
- оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком;
- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.4. Администрация Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области, на основании представленных ответственными исполнителями годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и информации финансового органа до 01 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет главе Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о кассовом исполнении расходов бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на реализацию муниципальных программ.

5.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения Совета депутатов Кировского сельского поселения Светлоярского Волгоградской области «О бюджете Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и на плановый период» может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Требования к оценке эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;
- оценки степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации (далее именуется - оценка степени реализации мероприятий);
- оценки эффективности использования средств из всех источников финансирования.

6.3 Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если ее значение составляет не менее 90 процентов.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если ее значение составляет от 80 до 89 процентов.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если ее значение составляет от 70 до 79 процентов.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

6.12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.12.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

ЭР<sub>гп</sub> - эффективность реализации муниципальной программы;

СР<sub>гп</sub> - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограмм;

$k_j$  - коэффициент значимости  $j$ -й подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по следующей формуле:

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -й подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

**Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

---

(наименование программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	



**Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности реализации  
муниципальных программ**

Форма 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			Базовый год (отчетный)	Текущий год	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации муниципальной программы	Третий год реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
Подпрограмма 1							
Подпрограмма 2							

Форма 2

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный муниципальной программы	Год реализации	Объемы и источники финансирования (тыс.рублей)				
				всего	в том числе			
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1.	Основное мероприятие, в том числе							
1.1.	Мероприятие 1							
1.2.	Мероприятие 2							
	Итого по муниципальной программе							
Подпрограмма 1								
1.	Основное							

	мероприятие, в том числе							
1.1.	Мероприятие 1							
1.2.	Мероприятие 2							
	Итого по подпрограмме 1							
Подпрограмма 2								
1.	Основное мероприятие, в том числе							
1.1.	Мероприятие 1							
1.2.	Мероприятие 2							
	Итого по подпрограмме 2							