

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2018

№ 139

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального Закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 27 июля 2016 № 268 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кировского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений », руководствуясь Уставом Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных казенных учреждений на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

Глава Кировского  
сельского поселения

В.П.Корявченко

Приложение  
к постановлению администрации

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных казённых учреждений (далее - Перечень) определяет нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы администрации Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и подведомственных казённых учреждений (далее – Администрация и подведомственные учреждения), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации и подведомственным учреждением как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации и подведомственных учреждениях.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации.

1.6. При расчете нормативных затрат применяются формулы, включающие в

себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников (Чоп), который определяется по следующим формулам (с округлением до целого числа):

а) для Администрации:

$$\text{Чоп} = (\text{Чггс} + \text{Чнгс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

Чггс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чнгс – фактическая численность работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность;

б) для подведомственных учреждений:

$$\text{Чоп} = \text{Чф} \times 1,1, \text{ где:}$$

Чф – фактическая численность работников подведомственных организаций и учреждений;

1,1 – коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности основных работников не может превышать предельную штатную численность. В противном случае под расчетной численностью основных работников понимается предельная штатная численность.

Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для

передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i\text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:



где:

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сг}} \times P_{i\text{сг}} \times N_{i\text{сг}}$$

где:

$Q_{i\text{сг}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{сг}}$  – ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сг}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

#### Норматив по количеству и стоимости абонентских номеров подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров, шт. (не более)	Стоимость услуги подвижной связи в месяц, рублей (не более)
1.	Глава Кировского сельского поселения	2	1000
2.	Заместители главы администрации, муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений и иные работники.	1	500

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с установленными

нормативами;

$P_{i \text{ ип}}$  – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Норматив ежемесячных расходов на сеть Интернет  
и интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)	Норматив ежемесячной цены на одну SIM-карту, рублей (не более)
Глава Кировского сельского поселения, Заместители главы администрации, муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений и иные работники.	1	1000

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где  $P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.2 – 2.2.6 настоящего Перечня, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $З_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$  – фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящего приложения.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сбр}}$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сбр}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвр}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвр}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбпр}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбпр}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпмр}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации;

$P_{i \text{ рпмр}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества



2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ипп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}}$$

где:

$Q_{i\text{ипп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ипп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где  $Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i \text{ рст факт}} - Q_{i \text{ рст предел}}) \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  – фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники (рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблока, ноутбук)

Должность	Количество средств компьютерной техники, шт.	Цена единицы компьютерной техники, тыс. рублей (не более)
Глава Кировского сельского поселения, Заместители главы администрации, муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений и иные работники.	1	50

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i \text{ оргтехн факт}} - Q_{i \text{ оргтехн предел}}) \times P_{i \text{ оргтехн}}$$

где:

$Q_{i \text{ оргтехн предел}}$  – количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$  – фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

### Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)

№ п/п	Должность	МФУ (максимальный формат А 4)		МФУ (максимальный формат А 3)		Принтер цветной	
		количество, шт. (не более)	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, шт. (не более)	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, шт. (не более)	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1.	Глава Кировского сельского поселения, Заместители главы администрации, муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений и иные работники.	1	20	-	-	1	20

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

### Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Должность	Количество средств подвижной связи,шт.	Стоимость единицы средств подвижной связи, тыс. рублей (не более)
1.	Глава муниципального района	1	15
2.	Заместители главы администрации,муниципальные служащие, руководители подведомственных учреждений и иные работники.	1	10

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}$$

где:

$Q_{i обин}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, диктофоны определяются по формуле:

$$Z_{прос} = \sum_{i=1}^n Q_{i прос} \times P_{i прос}, \text{ где:}$$

$Q_{i прос}$  – планируемое к приобретению количество прочих основных средств по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i прос}$  – цена приобретаемого одного прочего основного средства по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

#### Нормативы количества и цены на прочие основные средства

№ п/п	Должность	Телефон	Факс	Радиотелефон	Диктофон

		количество, шт.	цена за единицу, тыс.руб. (не более)	количество, шт.	цена за единицу, тыс.руб. (не более)	количество, шт.	цена за единицу, тыс.руб. (не более)	количество, шт.	цена за единицу, тыс.руб. (не более)
1.	Глава муниципального района	1	5,0	-	-	-	-	-	-
2.	Заместители главы администрации	1	5,0	1	10,0	1*)	5,0	1	5,0
3.	Руководители подведомственных учреждений	1	5,0	1	10,0	1*)	5,0	1 (при необходимости)	5,0
4.	Другие работники администрации, подведомственных учреждений	1	5,0	-	-	1*)	5,0	-	-

\*) При отсутствии проводного телефона.

## 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Норматив количества на приобретение мониторов для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых мониторов с округлением до целого числа.

### Норматив цены на приобретение мониторов

Должность	Цена за единицу, тыс. рублей (не более)
Все категории должностей муниципальной службы; должности, не относящиеся к муниципальной службе; все должности подведомственных учреждений	15

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, источников бесперебойного

питания (далее именуются – ИБП), определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков, ИБП;

$P_{iсб}$  – цена одного  $i$ -го системного блока, ИБП.

Норматив количества на приобретение системных блоков и ИБП для всех категорий должностей составляет 5 процентов от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа.

#### Норматив цены на приобретение системных блоков и ИБП

№ п/п	Должность	Наименование	Цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1.	Все категории должностей муниципальной службы; должности, не относящиеся к муниципальной службе; все должности подведомственных учреждений	Системный блок	35,0
2.	Все категории должностей муниципальной службы; должности, не относящиеся к муниципальной службе; все должности подведомственных учреждений	ИБП	7,0

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{i двт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i двт}$  – цена единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение мобильных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в

соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с установленными нормативами.

### Нормативы количества и цены на мобильные и оптические носители информации

Должность	Количество носителей (мобильный/оптический), штук (не более)	Цена за единицу (мобильный/оптический), тыс. рублей (не более)
Все категории должностей муниципальной службы; должности, не относящиеся к муниципальной службе; все должности подведомственных учреждений	4/ 4	1,0/ 2,0

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом оргтехники в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу оргтехники в соответствии с установленными нормативами.

### Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)		
		Количество штук	Цена за единицу,	Стоимость одной



		на 1 устройство(год)	тыс.рублей (не более)	заправки (контейнера с чернилами), тыс.рублей (не более)
1.	МФУ	2	5	0,8
2.	Принтер цветной	2	15	1,3

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

где:

$Q_{i зп}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена единицы  $i$ -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}$$

где:

$Q_{i мби}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  – цена единицы  $i$ -го материального запаса.

### 3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

$$Z_{ув} = Z_{п} + Z_{с}$$

где:

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$ , где:

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

3.1.4. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}$$

где:  $Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.1.5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}$$

где:  $Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств.

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.1.6. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:  $Q_{iy}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ic}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ic}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

3.1.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:  $Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Светлоярского муниципального района.

3.2.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Светлоярского муниципального района;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.3. Затраты на коммунальные услуги.

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ком}} \times P_{i \text{ ком}} \times N_{i \text{ ком}}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;  
 $Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;  
 $Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;  
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;  
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}$$

где:

$\Pi_{iгс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{iгс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

3.3.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{TC} = P_{TOPII} \times T_{TC}, \text{ где:}$$

$P_{TOPII}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{TC}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{ГВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = P_{ГВ} \times T_{ГВ}, \text{ где:}$$

$P_{ГВ}$  – расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{ГВ}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = P_{ХВ} \times T_{ХВ} \times P_{ВО} \times T_{ВО}, \text{ где:}$$

$P_{ХВ}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{ХВ}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{ВО}$  – расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$T_{ВО}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

3.3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{ВНСК}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times t_{iВНСК}$$

где:  $M_{iВНСК}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iВНСК}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iВНСК}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

3.4.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап}$$

где:

$Ч_{iап}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{iап}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iап}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

3.4.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз}$$

где:  $Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iакз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:  $Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СП}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

	n	
$Z_{\text{ос}} =$	$\sum_{i=1}$	$Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}}$ , где:

$Q_{i \text{ос}}$  – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$  – цена обслуживания одного i-го устройства.

3.5.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (один раз в пять лет), по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{тр}} \times P_{i \text{тр}},$$

где:



$S_{i_{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв.метра площади  $i$ -го здания.

3.5.4. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}$$

где:

$S_{i_{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв.метр площади;

$N_{i_{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}}$$

где:

$S_{i_{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб.метров твердых бытовых отходов в год, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

3.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной

насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{авз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{авз} = \sum_{i=1}^n P_{iавз} \times Q_{авз},$$

где:

$P_{i авз}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i авз}$  – количество  $i$ -го оборудования.

Затраты по подпунктам 3.5.3, 3.5.5, 3.5.7, 3.5.8 настоящего приложения рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

3.5.10. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:  $Q_{iук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \cdot P_{идгу}$$

где:  $Q_{идгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

3.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{сгп} \cdot P_{сгп}$$

где:  $Q_{сгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.17. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

3.5.18. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}}$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$  – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.20. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.21. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}$$

где  $M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{\text{гвнси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

НОРМЫ  
ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых	Стоимость, руб.
-------	-------------	----------------------	--------------------	-----------------

1	2	3	подписок	4	5
1.	Газета	Районная газета «Восход»	1 годовая подписка		не более 5000 руб.
2.	Журналы	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	1 годовая подписка		не более 16 000 руб.
		ГОСЗАКАЗ: УПРАВЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ			не более 10 000 руб.

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

3.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных работников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного работника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена одного месяца работы внештатного работника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные вне-бюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.6.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

3.6.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{осаго}} \times K_{i\text{осаго}}$$

где:

$T_{i\text{осаго}}$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;



$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40 "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.6.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + k_{стр}),$$

где:  $Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативным документом Светлоярского муниципального района";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### 3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}$$

где:

$Q_{iам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с установленными нормативами;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с установленными нормативами.

#### Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации и подведомственных учреждений

№ п/п	Должность	Автомобили легковые		Средства автотранспортные для перевозки 10 и более человек	
		Количество транспортных средств, шт.	Цена за единицу транспортного средства, тыс. руб. (не более)	Количество транспортных средств, шт.	Цена за единицу транспортного средства, тыс. руб. (не более)
1.	Глава муниципального района, заместитель главы администрации	1	2000	-	-

2.	Руководители подведомственных учреждений	1	600	-	-
3.	Другие работники администрации (без персонального закрепления)	Требуемое количество	600	1	2000

3.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами приведены в Приложении 1 к настоящим нормативам.

3.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$  – цена одной системы кондиционирования.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.8.1. Затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

~~$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$~~

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

	n		m	
$Z_{\text{бл}} =$	$\sum_{i=1}$	$Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} +$	$\sum_{j=1}$	$Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$ , где:

$Q_{i \text{ б}}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  – цена единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

## НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ И ПОЧТОВЫХ МАРОК

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Почтовые марки	на сумму	2 раза год	не более 50 000,00
2.	Маркированные конверты	на сумму	2 раза в год	Не более 50 000,0
3.	Бланки		2 раза в год	Не более 5 руб. за единицу

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими принадлежностями приведены в Приложении 2 к настоящим нормативам.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с

установленными нормативами.

Нормативы обеспечения хозяйственными товарами и принадлежностями приведены в Приложении 3 к настоящим нормативам.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n P_{гсм} N_{гсм} S_i$$

где:  $N_{гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_i$  - планируемый пробег  $i$ -го транспортного средства.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зпа}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{мзго} N_{мзго}$$

где  $P_{мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящего приложения.

3.8.8. Иные затраты администрации и подведомственных организаций и учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящими нормативными затратами, определяются по формуле:

$$Z_T = \sum_{i=1}^n Q_{iT} \times P_{iT}, \text{ где:}$$

$Q_{iT}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х товаров, работ, услуг;

$P_{iT}$  – цена одного  $i$ -го товара (работы, услуги).

\*) в отношении затрат на услуги связи (местные, междугородние и телефонные соединения) - определяются по фактическим расходам за предыдущий финансовый год с учетом индекса-дефлятора;

#### **4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

## **5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **6. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04. 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных



нужд".

Приложение № 1  
к нормативным  
затратам администрации Кировского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области  
и подведомственных казённых учреждений

**НОРМЫ  
ПОЛОЖЕННОСТИ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНЫМИ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость руб. (не более)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет главы Кировского сельского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	5		20 000,00
	Стол приставной	шт.	1	5		10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	5		20 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	5		10 000,00
	Шкаф для документов	шт.	2	5		20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	5		20 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		10 000,00
	Стулья	шт.	14	5		3 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	5		10 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		1 000,00
	Стаканы	шт.	6	3		1 000,00
	Жалюзи	комплект	1	2	на окно	5 000,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		2 000,00
	Кондиционирование помещения	шт	1	5		30 000,0
2.	Кабинет заместителя главы Кировского сельского поселения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	5		10 000,00
	Стол приставной	шт.	1	5		10 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	5		5 000,00
	Шкаф для документов	шт.	1	5	при необходимости	10 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	5	при необходимости	10 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		10 000,00
	Стулья	шт.	до 10	5	и более при необходимости	3 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		4 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	при необходимости	10 000,00

	Графин (кувшин)	шт.	1	3		1000,00
	Стаканы	шт.	6	3		500,00
	Жалюзи	комплект	1	1	на окно	2 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		1 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 500,00
	Кондиционирование помещения	шт	1	5		30 000,00
3.	Кабинет руководителя учреждения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	5		10 000,00
	Стол приставной	шт.	1	5		10 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	5		3 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	5		10 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	5		10 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		10 000,00
	Стул к столу приставному	шт.	2	5		3 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5		3 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	5	при необходимости	3 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		5 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	5		10 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2 000,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		2 000,00
	Кондиционирование помещения	шт	1	5		30 000,0
4.	Кабинеты муниципальных служащих, работников учреждений					
	Стол однотумбовый	шт.	1	5	на 1 работника	10 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	5	по числу АРМ	10 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	5	на 2 работника	10 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	5	на 5 работников	10 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на 1 работника	5 000,000
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работника	2 300,00
	Вешалка напольная	шт.	1	5	при необходимости	5 000,00
	Зеркало	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	1	5	при необходимости	9 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет по необходимости	8 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	3 000,00
	Холодильник	шт.	1	5	на 10 работников	30 000,000
	Жалюзи	шт.	1	5	на окно	2 000,00
	Микроволновая печь	шт.	не более 2	5	на кабинет	10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	1000,00
	Кондиционирование помещение	шт	1	5	На кабинет	30000,0

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации и подведомственных организаций и учреждений.

Приложение № 2  
к нормативным  
затратам администрации Кировского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области  
и подведомственных казённых учреждений

**НОРМЫ  
ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ  
В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб. (не более)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	200,00
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	200,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	200,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	500,00
5.	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	200,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	200,00
7.	Калькулятор 12-разрядный бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	2 500,00
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	25,00
9.	Клей ПВА	шт.	1	4 раза в год	200,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	2 раза в полгода	200,00
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	200,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	200,00
13.	Ластик	шт.	3	1 раз в год	50,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	200,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	600,00
16.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	300,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	120,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	250,00
20.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	500,00
21.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	125,00
22.	Папка на подпись	шт.	10	1 раз в год	150,00
23.	Папка с арочным механизмом	шт.	3	1 раз в год	300,00
24.	Папка с завязками	шт.	4	1 раз в год	30,00
25.	Папка-короб с завязками	шт.	4	1 раз в полгода	500,00
26.	Папка-уголок	шт.	16	1 раз в полгода	50,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	упаковка	80	1 раз в квартал	85,00
28.	Пластелин	шт.	1	1 раз в год	45,00
29.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00
30.	Ручка гелевая	шт.	8	1 раз в год	50,00
31.	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в квартал	100,00

32.	Скобы для степлера	шт.	4	1 раз в квартал	35,00
33.	Ролик для факса	шт.	12	1 раз в год	200,00
34.	Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинками	шт.	4	1 раз в полгода	140,00
35.	Скотч 19 мм	короб.	8	1 раз в полгода	80,00
36.	Скотч 50 мм	короб.	4	1 раз в полгода	200,00
37.	Скрепки 25 мм	короб.	2	1 раз в квартал	50,00
38.	Скрепки 50 мм	короб.	1	1 раз в полгода	80,00
39.	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	250,00
40.	Стержни для шариковых ручек	шт.	8	1 раз в полгода	30,00
41.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	200,00
42.	Бумага А4	пач.	20	1 раз в полгода	400,00
43.	Бумага А3	пач.	не более 2	1 раз в квартал	480,00
44.	Степлер на 200 л.	шт.	2	1 раз в 2 года при необходимости	2 800,00
45.	Скобы для степлера на 200 л.	упаковка	2	1 раз в год	170,00

При потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанные в нормативных затратах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

Приложение № 3  
к нормативным  
затратам администрации Кировского  
сельского поселения Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области  
и подведомственных казённых учреждений

**НОРМЫ  
ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год (не более)		Предельная цена, рублей(не более)
			для нужд администрации	для нужд учреждений (в расчете на одно учреждение*)	
1	Мешки для мусора 30 л (комплект 30 шт.)	рул.	50 штук в расчете на 1 обслуживаемое место		100,00
2	Мешки для мусора 120 л (комплект 10 шт.)	рул.	50	50	100,00
3	Мыло туалетное (жидкое)	шт.	20	20	200,00
4	Бумага туалетная	рул.	120	120	30,00
5	Губки бытовые (10 шт.)	уп.	10	5	30,00
6	Перчатки резиновые	шт.	12	12	100,00
7	Салфетки для уборки (набор 3 шт.)	шт.	20	20	100,00
8	Средство для мытья полов	шт.	10	10	200,00
9	Средство для мытья стекол и зеркал	шт.	2	2	200,00
10	Ткань техническая для мытья пола	шт.	12	12	200,00
11	Чистящее средство	шт.	12	12	44,00
12	Ведро	шт.	2	2	140,00
13	Швабра	шт.	2	2	100,00
14	Веник	шт.	5	5	200,00
15	Совок	шт.	2	2	100,00
16	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	2	2	200,00
17	Освежитель воздуха	шт.	12	12	100,00