

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2017 года

№27

«Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кировского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Меркулову А.Б.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня обнародования.

Глава Кировского сельского поселения

В.П. Корявченко

**Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации
Кировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Кировского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кировского сельского поселения (адрес: www.kirovoadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения предоставляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных администрации Кировского сельского поселения (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Кировского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2. Администрация Кировского сельского поселения в срок до 15 марта, года следующего за отчетным, осуществляет проверку правильности произведенных расчетов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.3. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленной информации, администрация Кировского сельского поселения размещает информацию на официальном сайте www.kirovoadmin.ru Кировского сельского поселения в сети Интернет.

2.4. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;
- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Приложение 1
к Порядку размещения информации
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных
предприятий, подведомственных
администрации Кировского сельского поселения, в
информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

_____,
(наименование муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

Подпись руководителя учреждения (предприятия)