

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОЯРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2021 г.

№ 112

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь п. 9 ст. 4.1 Устава Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в части автомобильного транспорта (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава Кировского
сельского поселения

Н.А. Томбулов

**Приложение № 1
к постановлению Кировского сельского
поселения от 24.08.2021 № 112**

(Приложение № 1 изменено в ред. постановления от 19.01.2022 № 5 – действует с 01 марта 2022 г.)

**ФОРМА
проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил
благоустройства территории Кировского сельского
поселения Светлоярского муниципального
района Волгоградской области**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия;

4. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа;

5. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами;

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа;

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа;

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия;

10. QR-код, расположенный в правом верхнем углу первой страницы формы проверочного листа, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание (заполняется, если НЕ ПРИМЕНИМО) |
|-------|---|---|-----------------|--|
|-------|---|---|-----------------|--|

| | | | да | нет | непри мени мо | |
|------|---|---|----|-----|---------------------|--|
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями | | | | | |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.3. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.4. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.5. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Статья ___ Правил благоустройства территории | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| | | муниципального | | | | |
| 1.8. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 1.9. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | | | | | |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.4. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска | Статья ____ Правил благоустройства | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| | поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | территории муниципального | | | | |
| 2.6. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.7. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 2.8. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3. | Содержание некапитальных сооружений | | | | | |
| 3.1. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в | Статья ____ Правил благоустройства территории | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| | арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | муниципального | | | | |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.7. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям утвержденного Дизайн-кода? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.8. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.9. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 3.10. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных | Статья ___ Правил благоустройства территории | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|--|
| | конструкций? | муниципального | | | | |
| 4. | Организация озеленения территории муниципального образования | | | | | |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 5. | Содержание элементов благоустройства | | | | | |
| 5.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание | Статья ___ Правил благоустройства | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| | (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | территории муниципального | | | | |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 6. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий | | | | | |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального | | | | |
| 7. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | | | | | |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Статья ____ Правил благоустройства территории муниципального образования | | | | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
уполномоченного представителя организации
или гражданина)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
лица, проводящего контрольное мероприятие и
заполняющего проверочный лист)

(подпись)

(дата)